



BESCHREIBUNG
Beispiele Preiseingabe



Casablanca Hotelsoftware

Beispiele Preiseingabe

(Letzte Aktualisierung: 04.05.2018)

1 Inhaltsverzeichnis

2	Saison anlegen	4
3	Rate anlegen	5
4	Preise nach Belegungsmodell eingeben	8
5	Preise nach Personenmodell eingeben	10
6	Anreise/Abreise einschränken	12
7	Min./Max. Aufenthalt einer Rate eingeben	13
8	Kinderpreise eingeben und wie sie berechnet werden.....	14
9	Standardrabatte der Kinder hinterlegen	16
10	Wochenendpreise eingeben	17
11	Pauschale anlegen	18
12	Pauschalen: Anreisetage, Dauer und Preise nach Anreisetag festlegen.....	21
13	Fixleistung einer Rate hinzufügen	22
14	Ableiten einer Rate	24
15	Rate teurer nur für Online Buchungen	26
16	Einen anderen Preis für verschiedene Gastarten anlegen	28
17	Ableiten: Preis „Übernachtung Frühstück“ aus „Übernachtung“ berechnen	30
18	Abgeleitete Rate erneut ableiten	33
19	Preisbasis bei abgeleiteten Raten.....	35
19.1	Aktuelle Rate.....	35
19.2	Übergeordnete Rate	36
20	Unbegrenzter Zeitraum bei abgeleiteten Raten hinterlegen	37
21	Restriktionen einer Originalrate an abgeleitete Raten übertragen/erben	38
22	Andere Restriktionen/Preise für einzelne Woche in einem Zeitraum zuweisen	40
23	Einen Zimmertyp einer Rate für einen kurzen Zeitraum sperren.....	42
24	Preise eines Zeitraums einer weiteren Saison zuweisen.....	44
25	Preise eines Zimmertypen kopieren.....	45

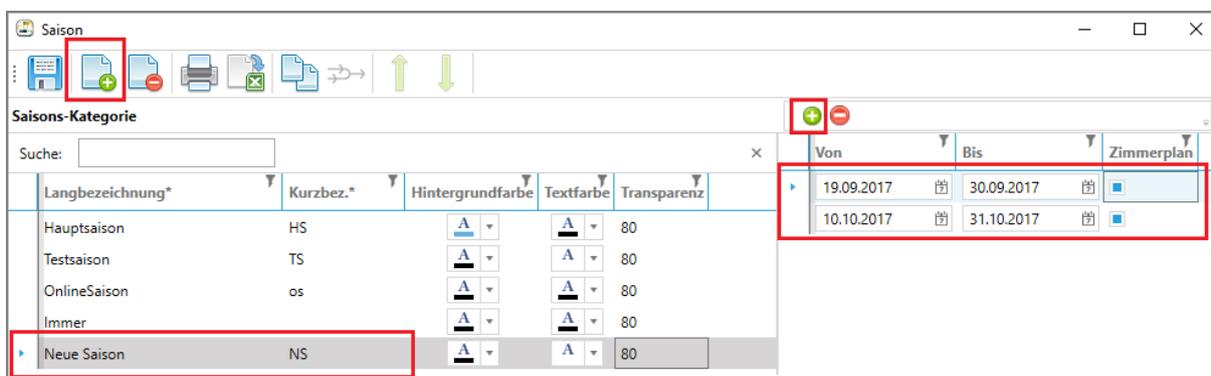
26	Preise für weiteren Zeitraum kopieren.....	46
27	Kurzaufenthaltszuschlag erstellen und Raten zuweisen	47
28	Anzahlungsrichtlinien einer Rate anpassen / hinzufügen.....	50
29	Einstellung: Kurtaxe inklusive/exklusive.....	51
30	Rate für Homepagebuchung/ Anfrage-manager aktivieren bzw. deaktivieren	52

2 Saison anlegen

Um eine Saison anzulegen, klicken wir im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ auf „Saisonszeiten“.

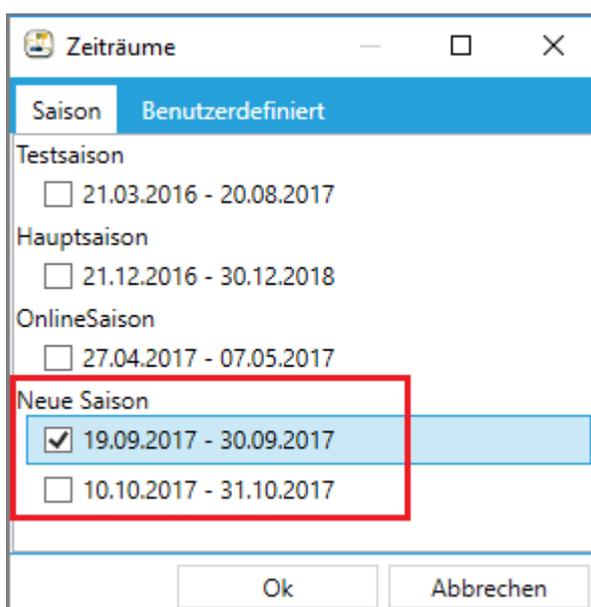


Dort kann über das „Hinzufügen“-Symbol eine neue Saison angelegt werden → Name und Kurzbezeichnung hinzufügen und dann rechts mit dem Symbol  einen oder mehrere Zeiträume eingeben.



Nachdem alles eingegeben wurde, kann die Eingabe mit „Ok“ gespeichert werden.

Anschließend kann die Saison bei den Raten hinzugefügt werden.



3 Rate anlegen

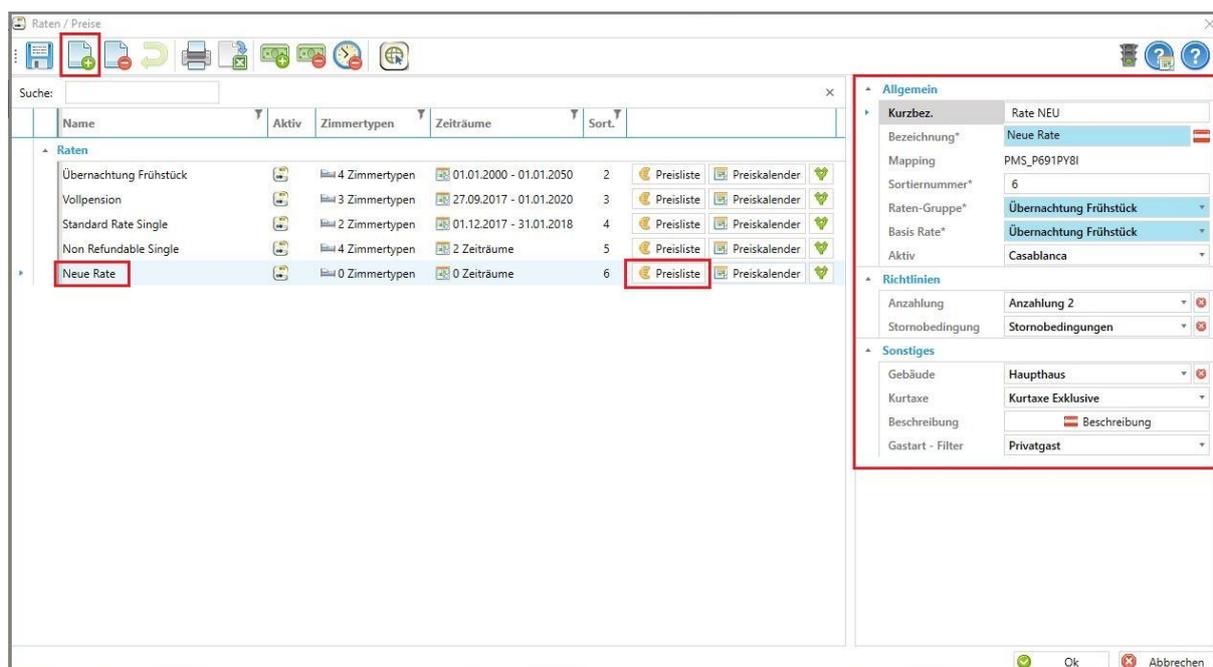
Wichtig! Bevor eine Rate angelegt wird, müssen alle benötigten Saisonen angelegt werden (siehe Kapitel 2)!

Um eine Rate anzulegen, klicken wir im Reiter „Preis / Artikelverwaltung“ auf „Raten“.



Im Anschluss: Klick auf Hinzufügen Symbol → Es erscheint die Frage: „Was möchten Sie einfügen?“ → Klick auf „Rate“. Anschließend rechts die Rateneinstellungen durchführen:

- **Bezeichnung und Kurzbezeichnung:** Kurzbez. = was auf der Reservierungsmaske zu sehen ist
- **Sortiernummer:** Reihenfolge, wie es auf der Reservierungsmaske angezeigt wird
- **Raten-Gruppen:** z.B. Übernachtung Frühstück (für Listen wie z.B.: Küchenliste relevant)
- **Basis Rate:** Wie die Steuer berechnet wird (Übernachtung Frühstück, Halbpension usw.)
- **Aktiv:** Nur Casablanca (offline), online, oder bei beiden Systemen
- **Anzahlung:** Zuweisen einer angelegten Anzahlungsrichtlinie
- **Stornobedingung:** Zuweisen einer angelegten Stornobedingung
- **Gebäude:** In welchen Gebäuden die Rate vergeben werden kann
- **Kurtaxe** auswählen (inklusive/exklusive)
- Falls erwünscht **Beschreibung** eingeben für den Schriftverkehr und die Homepagebuchung



Anschließend klicken wir auf **€ Preisliste**, um die Preise einzugeben!

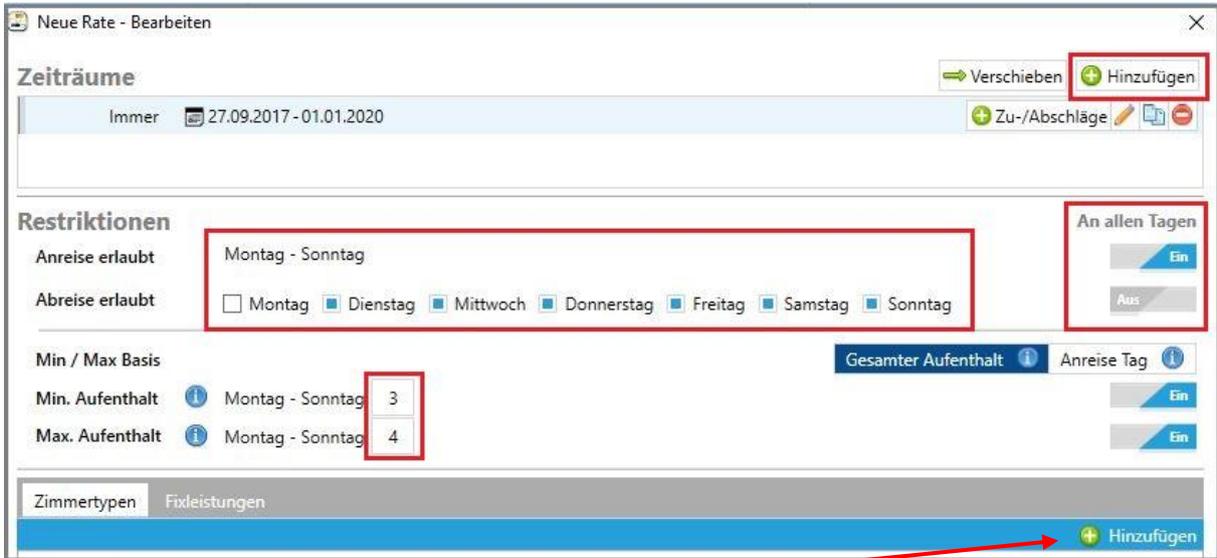
Zuerst muss ein Zeitraum (Saison) mit dem Button „Hinzufügen“ zugewiesen werden.

WICHTIG! Es sollte kein benutzerdefinierter Zeitraum verwendet werden, da sonst eine kurzfristige Preisänderung nicht möglich ist! (siehe Punkt 17)

Anschließend können für den Zeitraum Restriktionen festgelegt werden.

- Anreise/Abreise erlaubt: „An allen Tagen“ kann rechts mit dem Schalter deaktiviert werden
- Min./Max. Aufenthalt kann für die Rate allgemein festgelegt werden oder auch nur für manche Wochentage (Button rechts „An allen Tagen“)

Wichtig! „0“ bei Min./Max. Aufenthalt bedeutet keine Restriktion!



Jetzt kann mit dem Button „Hinzufügen“ (siehe Bild rechts unten) ein **Zimmertyp** hinzugefügt werden.

Preis Modell auswählen:

- **Belegungsmodell** → Preis für Standard-Belegung angeben und jeden weiteren Gast ab Standardbelegung
- **Personenmodell** → Preis für jede einzelne Person angeben

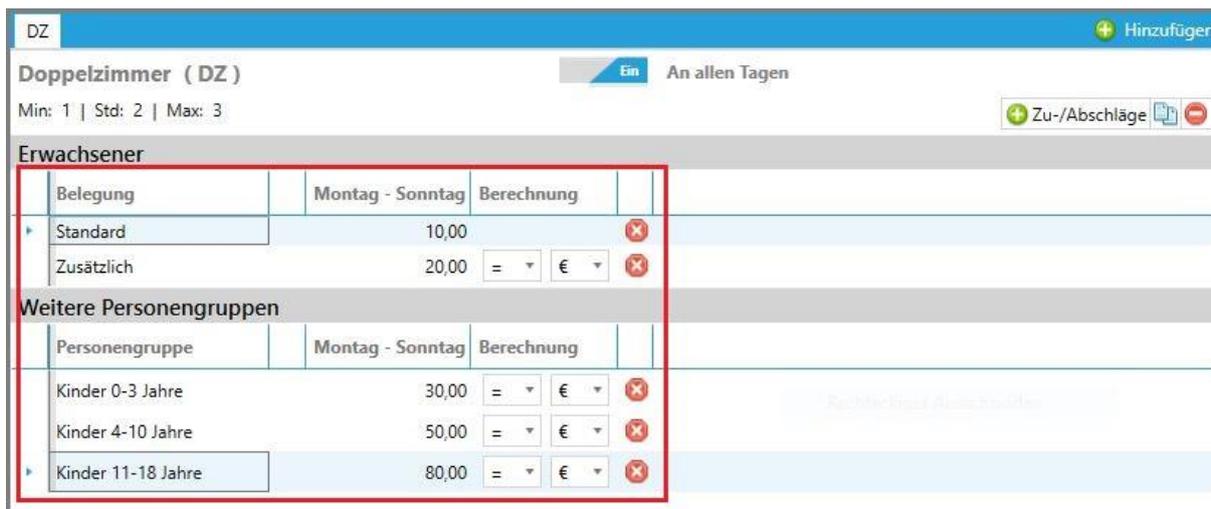


Oben das Preismodell wählen, anschließend den Zimmertyp festlegen und mit „Ok“ bestätigen.

Bsp.: Belegungsmodell

Nun werden die Preiseingabefelder zusammen mit den Belegungseinstellungen des Zimmertyps dargestellt:

- Standard = Preis für Standardbelegung und alles darunter. In diesem Beispiel kosten zwei Personen 10€ und eine Person auch 10€
- Zusätzlich = jede weitere Person kostet in diesem Beispiel 20€ → 3 Personen kosten 30€
- Kinderpreise werden erst über der Standard-Belegung verwendet.
 - 1 Erw. und 1 Kind = 10€.
 - 2 Erw. und 1 Kind = 10€ + Kinderpreis z.B. 30€ → insgesamt 40€



The screenshot shows the configuration for a 'Doppelzimmer (DZ)'. The room type is 'Ein' and is available 'An allen Tagen'. The occupancy is set to 'Min: 1 | Std: 2 | Max: 3'. The pricing is configured as follows:

Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Standard	10,00	=	€
Zusätzlich	20,00	=	€

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre	30,00	=	€
Kinder 4-10 Jahre	50,00	=	€
Kinder 11-18 Jahre	80,00	=	€

Wenn Standard- und Maximal-Belegung gleich ist, kann nur der Standard-Preis eingegeben werden, da die Preise von „Zusätzlich“ und die Kinderpreise nur für Personen über der Standard-Belegung verwendet werden.



The screenshot shows the configuration for an 'Einzelzimmer (EZ)'. The room type is 'Ein' and is available 'An allen Tagen'. The occupancy is set to 'Min: 1 | Std: 1 | Max: 1'. The pricing is configured as follows:

Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Standard	10,00	=	€

Genauerer siehe Beispiel „Preise nach Belegungsmodell eingeben“

Info: Personenmodell wird im Beispiel „Preise nach Personenmodell eingeben“ erklärt.

4 Preise nach Belegungsmodell eingeben

Die neue Preiseingabe basiert auf den Belegungseinstellungen der Zimmertypen. Das heißt, es kann ein Preis für die Standard-Belegung eines Zimmertypen angegeben werden.

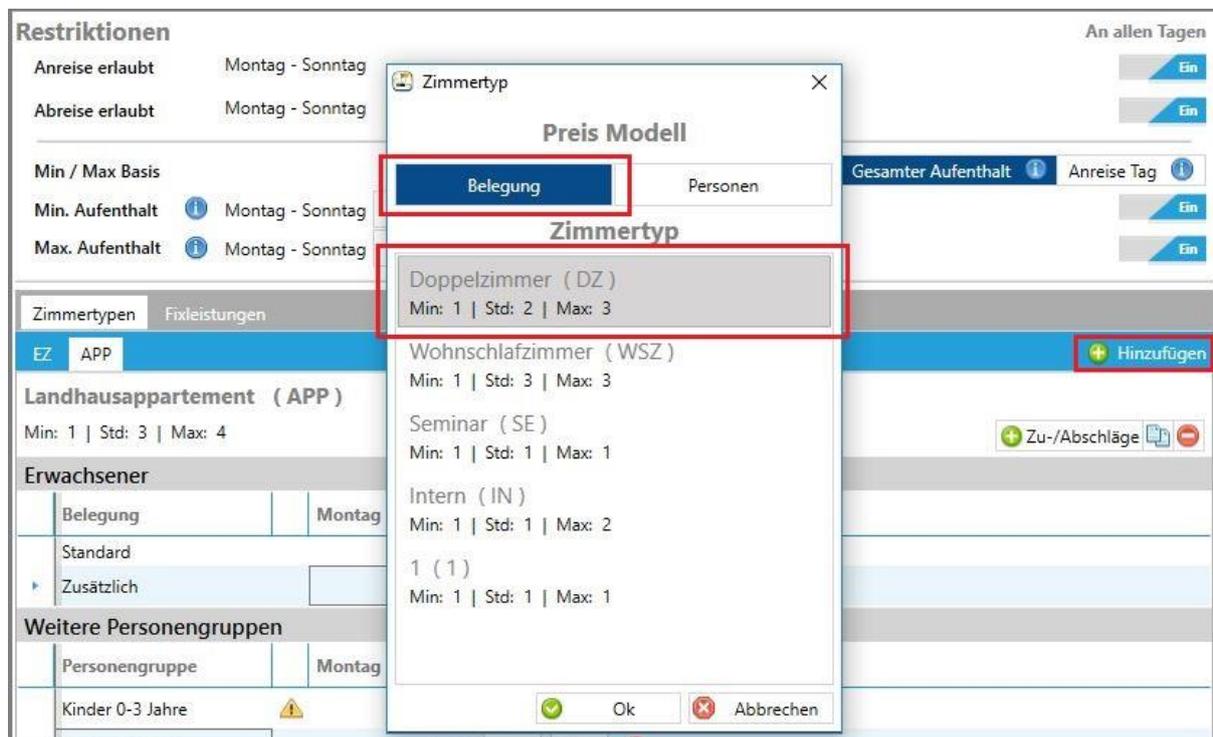
Beispiel:

- Doppelzimmer
- Standard-Belegung = 2 Personen
- Preis für Standard-Belegung = 100€
- 2 Erwachsene kosten 100€
- 1 Erwachsener kostet auch 100€
- 1 Erwachsener und 1 Kind kostet auch 100€ auch wenn ein Kinderpreis hinterlegt ist

Wichtig! Es müssen die korrekten Zimmertyp-Belegungen (Min- / Standard- / Max-Belegungen) hinterlegt sein. Ansonsten werden die Preise verfälscht. Kontrolle bei der Eingabe der Preise! Bei jedem Zimmertyp in der Preisliste steht die hinterlegte Belegung dabei.



Um die Preise mit dem Belegungs-Modell einzugeben, muss beim Hinzufügen eines Zimmertyps „Belegung“ ausgewählt werden.



Hier wird die Zimmertypbelegung ebenfalls nochmals dargestellt.

Anschließend können die Preise eingegeben werden: Es kann nun ein Preis für

- die Standard-Belegung
- für jeden weiteren Erwachsenen über der Standard-Belegung mit „Zusätzlich“
- für die Kinder

eingegeben werden.

EZ APP DZ			
Doppelzimmer (DZ)			
Min: 1 Std: 2 Max: 3			
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	100,00	=	€
Zusätzlich	50,00	=	€
Weitere Personengruppen			
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	10,00	=	€
Kinder 4-10 Jahre	10,00	=	€
Kinder 11-18 Jahre	10,00	=	€

Wichtig! Die eingegebenen Kinderpreise werden erst verwendet, wenn die Anzahl der Personen im Zimmer die Standard-Belegung überschreitet.

Beispiel:

- Doppelzimmer: Standard Belegung 2 mit einem Preis von 100€
- Kinderpreise: 10€ für alle Altersgruppen
- Bei einem Erwachsenen und einem Kind → Standardbelegungspreis wird verwendet = 100€
- Ein Erwachsener und 2 Kinder → Standardbelegungspreis für den Erw. und eines der Kinder. Für das zweite Kind wird der Kinderpreis verwendet: $100€ + 10€ = 110€$
- Drei Kinder → Zwei Kinder wird der Preis der Standardbelegung verrechnet und dem dritten Kind wird der Kinderpreis zugewiesen: $100€ + 10€ = 110€$

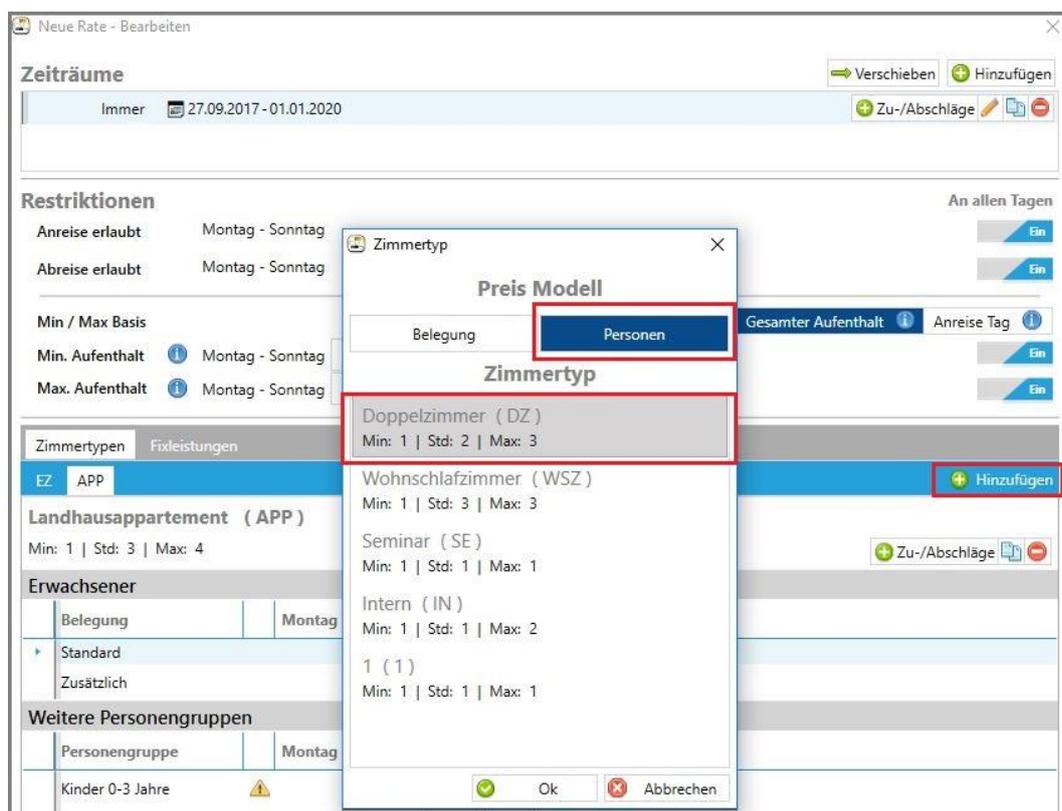
Wichtig! Wenn die Standard-Belegung und die Maximal-Belegung gleich sind, kann nur ein Preis für die Standardbelegung eingegeben werden und nicht für zusätzliche Personen oder Kinder, da diese nicht benötigt werden.

EZ APP DZ			
Einzelzimmer (EZ)			
Min: 1 Std: 1 Max: 1			
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	50,00	=	€

5 Preise nach Personenmodell eingeben

Um Preise für jede einzelne Person eingeben zu können, muss das Personen-Modell verwendet werden. Mit diesem Modell können Preise eingegeben werden, die keine regelmäßige Preiserhöhung haben. Zum Beispiel ist das oft bei Apartments der Fall.

Dazu öffnen wir die Preisliste der Rate und fügen den Zimmertyp mit dem Personenmodell hinzu.



Anschließend werden die Personen bis zur Maximalbelegung angezeigt.

Erwachsener		Montag - Sonntag	
1 x	100,00		✖
2 x	150,00		✖
3 x	300,00		✖

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	10,00	=	€	✖
Kinder 4-10 Jahre	20,00	=	€	✖
Kinder 11-18 Jahre	30,00	=	€	✖

Beispiel:

- 1 Erwachsener kostet 100€
- 2 Erwachsene kosten 150€

- 3 Erwachsene kosten 300€
- 4 Erwachsene kosten 500€

Wichtig! Kinderpreise werden erst über der Standardbelegung verwendet.

Beispiel:

- 1 Erwachsener und 1 Kind kosten 150€, da die Standard-Belegung 2 ist
- 2 Erwachsener und 1 Kind kosten 150€ + Kinderpreis
- 3 Kinder kosten 150€ für die Standardbelegung + Kinderpreis des letzten Kindes

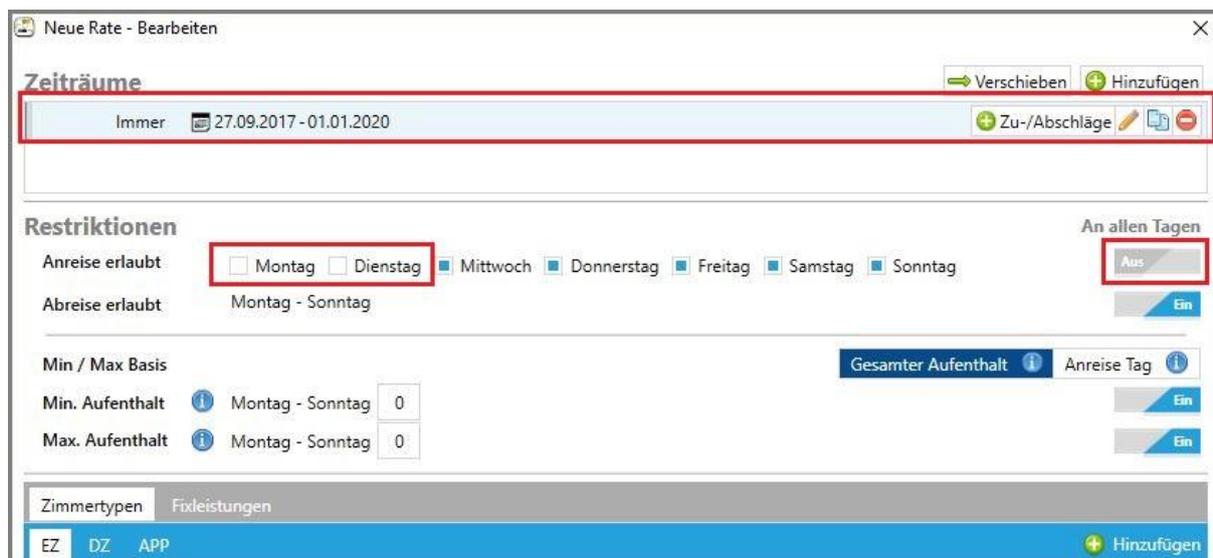
Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren

	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Rate	Pau.	Preis/ Person	Preis/ Nacht	Preis Gesamt	%	
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	105 3	DZ	■	2 Kind von 11 bis 18 Jahre	11.10.2017 – 12.10.2017	(1) ÜF	<input type="checkbox"/>	75,00	150,00	150,00	0	
	<input checked="" type="checkbox"/>				1 Kind von 11 bis 18 Jahre	11.10.2017 – 12.10.2017	(1) ÜF	<input type="checkbox"/>	30,00	30,00	30,00	0	

6 Anreise/Abreise einschränken

Um bei einer Rate die An-/Abreise einzuschränken, muss zuerst die Preisliste der Rate geöffnet werden: Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“ → links Rate auswählen und rechts auf „Preisliste“ klicken.

Dann wird die Saison ausgewählt, für die die Restriktion eingegeben werden soll.



The screenshot shows the 'Neue Rate - Bearbeiten' window. The 'Zeiträume' section is highlighted with a red box, showing 'Immer' for the period '27.09.2017 - 01.01.2020'. The 'Restriktionen' section is also highlighted with a red box. Under 'Anreise erlaubt', the 'Montag' and 'Dienstag' checkboxes are unchecked, while 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', 'Samstag', and 'Sonntag' are checked. The 'Abreise erlaubt' section shows 'Montag - Sonntag'. The 'An allen Tagen' section has a switch set to 'Aus'. The 'Min / Max Basis' section shows 'Min. Aufenthalt' and 'Max. Aufenthalt' both set to '0' for 'Montag - Sonntag'.

Hier muss der Schalter „An allen Tagen“ deaktiviert werden und anschließend kann der Haken bei den jeweiligen Tagen entfernt werden.

Wichtig! Die eingegebenen Restriktionen zählen für alle Zimmertypen dieser Saison!

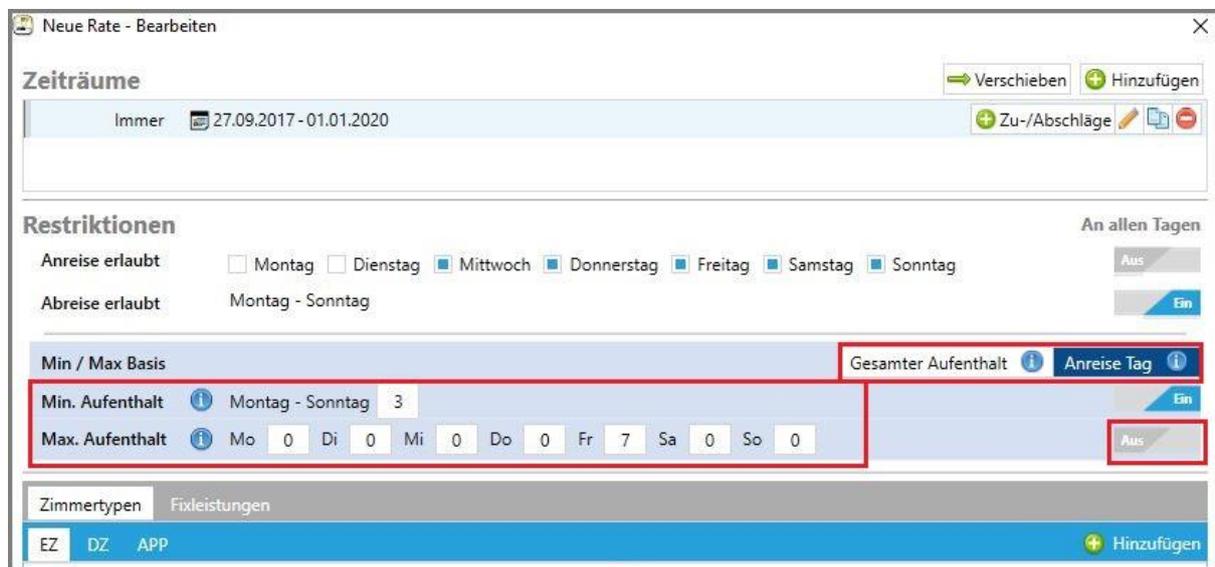
7 Min./Max. Aufenthalt einer Rate eingeben

Bei jeder Rate kann die Aufenthaltsdauer eingeschränkt werden. Dazu öffnen wir die Preisliste einer Rate im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“ → links Rate auswählen → rechts auf „Preisliste“ klicken

Die Min. und Max. Aufenthalts-Restriktionen können entweder für die ganze Woche oder für jeden Wochentag einzeln eingegeben werden.

Die eingegebenen Restriktionen zählen für alle Zimmertypen dieser Saison.

Um die Restriktion pro Tag einzugeben, muss rechts „An allen Tagen“ deaktiviert werden.



The screenshot shows the 'Restriktionen' (Restrictions) section of the 'Neue Rate - Bearbeiten' (New Rate - Edit) interface. It includes options for 'Anreise erlaubt' (Arrival allowed) and 'Abreise erlaubt' (Departure allowed). The 'Min / Max Basis' (Min / Max Basis) section is highlighted with a red box, showing 'Gesamter Aufenthalt' (Total stay) selected. Below this, 'Min. Aufenthalt' (Min. stay) is set to 'Montag - Sonntag' with a value of 3. 'Max. Aufenthalt' (Max. stay) is set to 'Mo 0 Di 0 Mi 0 Do 0 Fr 7 Sa 0 So 0'. The 'Anreise Tag' (Arrival day) is set to 'Aus' (None).

Wichtig! Falls entweder der Min. oder der Max. Aufenthalt nicht eingeschränkt werden soll, muss 0 (!) eingegeben werden.

Es gibt zwei verschiedene Arten wie festgestellt wird, wann diese Restriktionen zutreffen.

- „Anreise Tag (Standard)“: Restriktionen zählen nur dann, wenn der Anreisetag die Restriktion besitzt
- „Gesamter Aufenthalt“: Restriktion tritt dann ein, sobald ein Tag der Reservierung einen Tag mit einer Restriktion berührt

Beispiel:

- Freitag ist mit Max. Aufenthalt 7 Tage definiert. Der Rest der Woche hat keine Restriktion.
- Gast reist am Mittwoch an und bleibt bis Sonntag
- Bei „Anreise Tag“ → keine Restriktion
- Bei „Gesamter Aufenthalt“ → Gast kann maximal 7 Tage bleiben

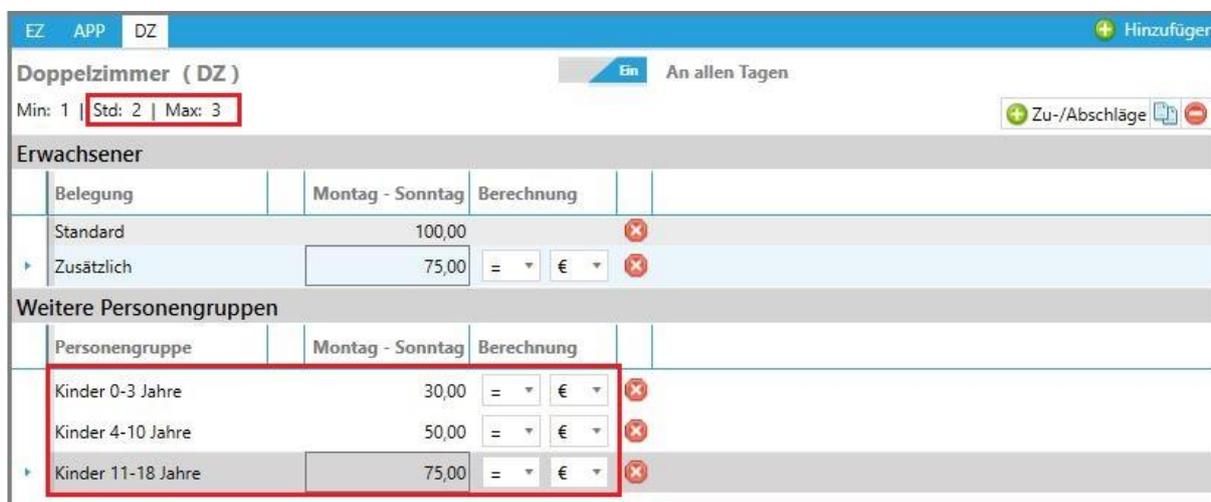
8 Kinderpreise eingeben und wie sie berechnet werden

In der neuen Preiseingabe in Casablanca können Kinderpreise schnell eingegeben werden. Die Berechnung der Preise hängt von den getroffenen Einstellungen und dem Preismodell (Belegungsmodell oder Personenmodell) ab.

Generell können Kinderpreise nur eingegeben werden, wenn die Standardbelegung eines Zimmertyps kleiner als die Maximalbelegung ist!

Nun zeigen wir die Kinderpreis-Eingabe an den zwei verschiedenen Preismodellen.

Belegungsmodell:



Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Standard		100,00	
Zusätzlich		75,00	= €

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre		30,00	= €
Kinder 4-10 Jahre		50,00	= €
Kinder 11-18 Jahre		75,00	= €

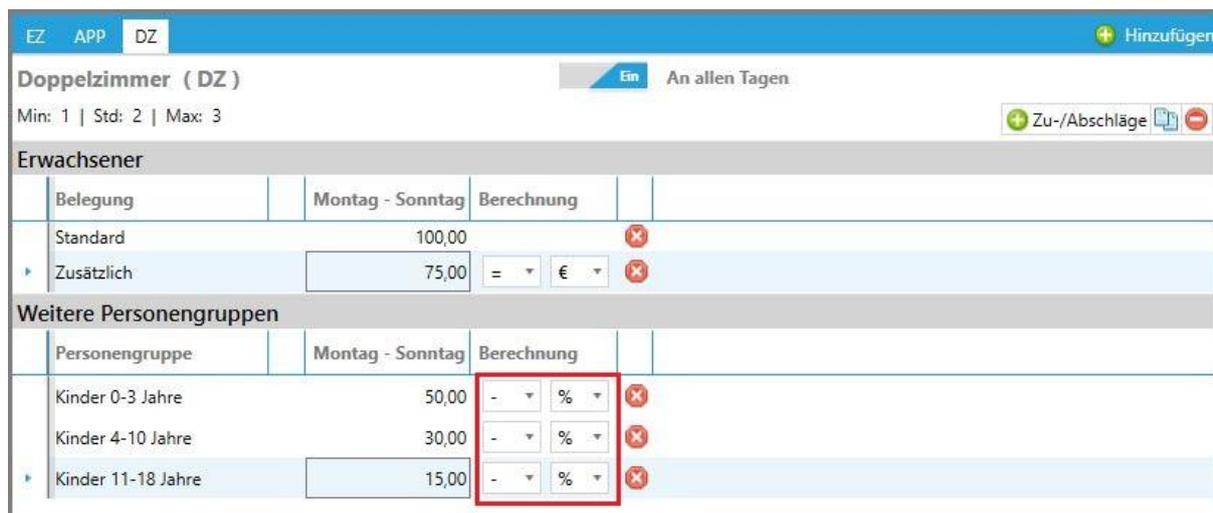
Falls hinterlegt, können auch direkt die hinterlegten Personengruppenrabatte mit dem Button „Standard-Rabatt“ eingefügt werden.

Die Kinderpreise können entweder mit einem fixen Betrag, oder mit einer prozentuellen Berechnung eingegeben werden. Dazu muss bei Berechnung die entsprechende Auswahl eingestellt werden:

- Fixer Betrag → = und €
- Prozentuelle Berechnung → -/= und % oder - und €

Bei fixen Beträgen (siehe Bild oben) wird einfach der angegebene Preis verwendet.

Bei prozentueller Berechnung wird zuerst der Preis für **eine Person** berechnet und von diesem Preis der Kinderpreis berechnet.



Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Standard		100,00	
Zusätzlich		75,00	= €

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre		50,00	- %
Kinder 4-10 Jahre		30,00	- %
Kinder 11-18 Jahre		15,00	- %

Beispiel:

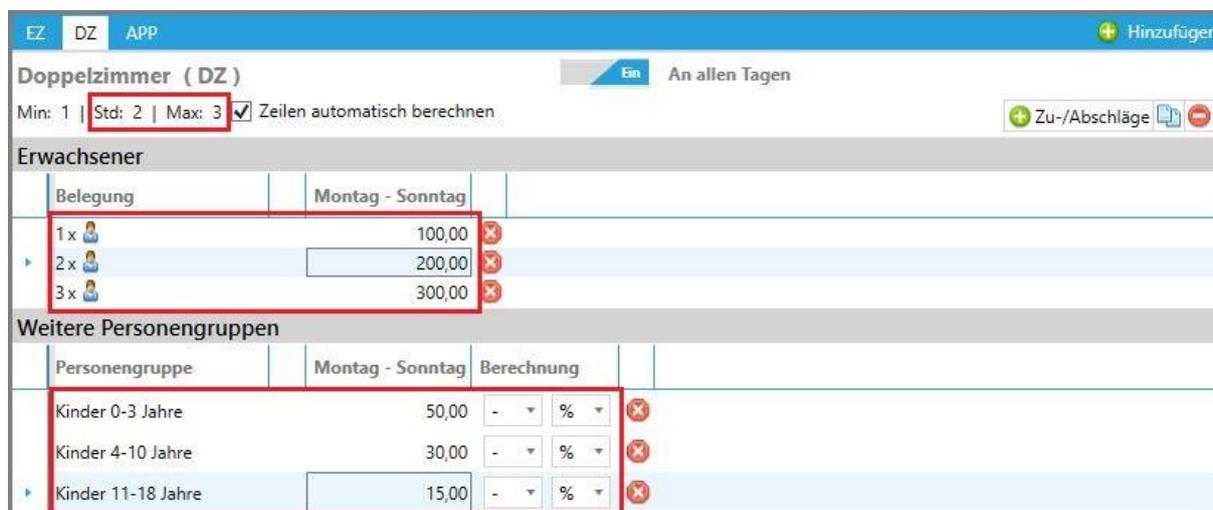
- Doppelzimmer, Standardbelegung 2 mit einem Preis von 100€
- Kinderpreis = -50%
- Preis einer Person = 50€ (Standardbelegungspreis / Standardbelegung → 100€ / 2)
- Preis des Kindes = 25€ (Preis einer Person -50% → 50€ - 25€)

Wichtig! Kinderpreise wirken erst über der Standardbelegung! Beim vorherigen Beispiel werden die Kinderpreise erst verwendet, wenn bereits 2 andere Personen im Zimmer sind.

Personenmodell:

Kinderpreise beim Personenmodell verhalten sich gleich wie beim Belegungsmodell. Bei prozentueller Berechnung wird für die Preisberechnung der Preis im Feld „Standard-Belegung“ verwendet.

Zum Beispiel bei einem Doppelzimmer mit Standard-Belegung 2 wird der Preis im Feld „2 Personen“ von 200€ verwendet, durch die Standardbelegung dividiert (200 / 2 = 100€) und anschließend werden die hinterlegten Prozente abgezogen (100€ -50€ → Kind kostet 50€)



Erwachsener		Montag - Sonntag
1 x		100,00
2 x		200,00
3 x		300,00

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre		50,00	- %
Kinder 4-10 Jahre		30,00	- %
Kinder 11-18 Jahre		15,00	- %

9 Standardrabatte der Kinder hinterlegen

Für Kinderpreise können Standardrabatte hinterlegt werden. Dazu öffnen wir im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ die „Personengruppen“.



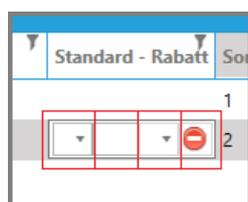
Dann wird die gewünschte Personengruppe ausgewählt und rechts kann der Standard-Rabatt definiert werden.

Kurzbez.*	Langbezeichnung*	PMS-Mapping	Basispersonengruppe*	Alter von	Alter bis	Hauptgrp.	Standard - Rabatt	Sortiernummer*
ERW	Erwachsener	1	Erwachsene	19	99	<input checked="" type="checkbox"/>		1
Ki3	Kinder 0-3 Jahre	2	Kinder	0	3	<input type="checkbox"/>	- 50	2
Rechnungstext Einzahl		Kind 0-3 Jahre					€	
Rechnungstext Mehrzahl		Kinder 0-3 Jahre					%	
Anmeldetypen		frei						
Ki9	Kinder 4-10 Jahre	3	Kinder	4	10	<input type="checkbox"/>	-30%	3
Ki18	Kinder 11-18 Jahre	7	Kinder	11	18	<input type="checkbox"/>	-20%	4

ACHTUNG! Hier können drei Felder bearbeitet werden.

Im Beispiel oben haben wir im ersten Feld auf „-“ gestellt, im zweiten Feld „50“ eingetragen und im dritten Feld „%“ ausgewählt (Felder von links nach rechts).

Mit dem Button  kann die Auswahl gelöscht werden.



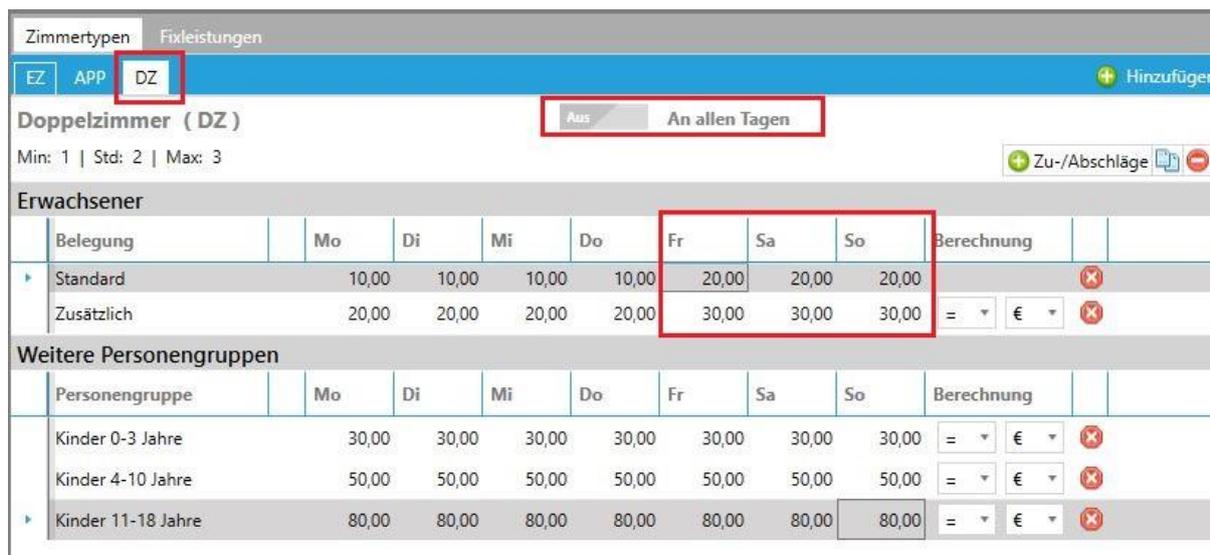
Die Standard-Rabatte werden automatisch beim hinzufügen eines Zimmertyps ausgefüllt.

10 Wochenendpreise eingeben

Um bei einer Rate andere Preise für ein Wochenende einzugeben, muss zuerst die Preisliste der Rate geöffnet werden: Reiter „Preis / Artikelverwaltung“ → Raten → links Rate auswählen und rechts auf „Preisliste“ klicken

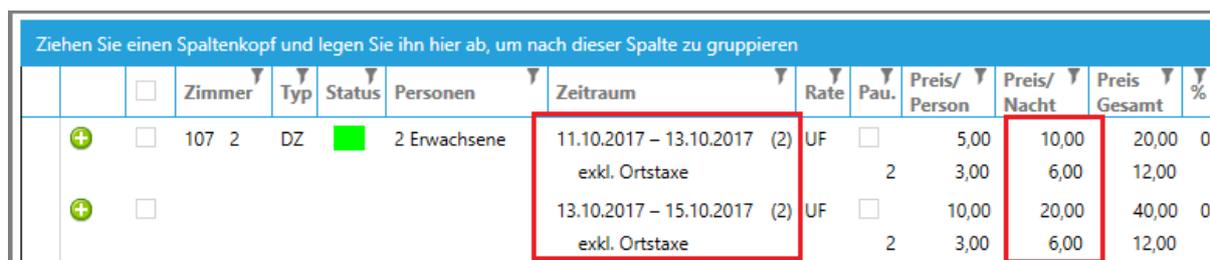
Dort wählt man die zu bearbeitende Saison und den Zimmertyp aus.

Um die Preise pro Tag gesondert einzugeben, muss der Schalter „An allen Tagen“ deaktiviert werden. Anschließend kann der Preis pro Wochentag eingegeben werden.



Zimmertypen		Fixleistungen								
EZ	APP	DZ							+ Hinzufügen	
Doppelzimmer (DZ)		Aus <input type="checkbox"/> An allen Tagen <input type="checkbox"/>								
Min: 1 Std: 2 Max: 3		+ Zu-/Abschläge								
Erwachsener										
Belegung	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Berechnung		
Standard	10,00	10,00	10,00	10,00	20,00	20,00	20,00	=	€	
Zusätzlich	20,00	20,00	20,00	20,00	30,00	30,00	30,00	=	€	
Weitere Personengruppen										
Personengruppe	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Berechnung		
Kinder 0-3 Jahre	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	=	€	
Kinder 4-10 Jahre	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	=	€	
Kinder 11-18 Jahre	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	=	€	

Auf der Reservierungsmaske wird dann automatisch beim Erstellen der Reservierung ein Arrangementwechsel hinzugefügt.



Ziehen Sie einen Spaltenkopf und legen Sie ihn hier ab, um nach dieser Spalte zu gruppieren												
	<input type="checkbox"/>	Zimmer	Typ	Status	Personen	Zeitraum	Rate	Pau.	Preis/ Person	Preis/ Nacht	Preis Gesamt	%
+	<input type="checkbox"/>	107	2	DZ	2 Erwachsene	11.10.2017 - 13.10.2017 (2) exkl. Ortstaxe	UF	<input type="checkbox"/>	5,00	10,00	20,00	0
										6,00	12,00	
+	<input type="checkbox"/>					13.10.2017 - 15.10.2017 (2) exkl. Ortstaxe	UF	<input type="checkbox"/>	10,00	20,00	40,00	0
										6,00	12,00	

11 Pauschale anlegen

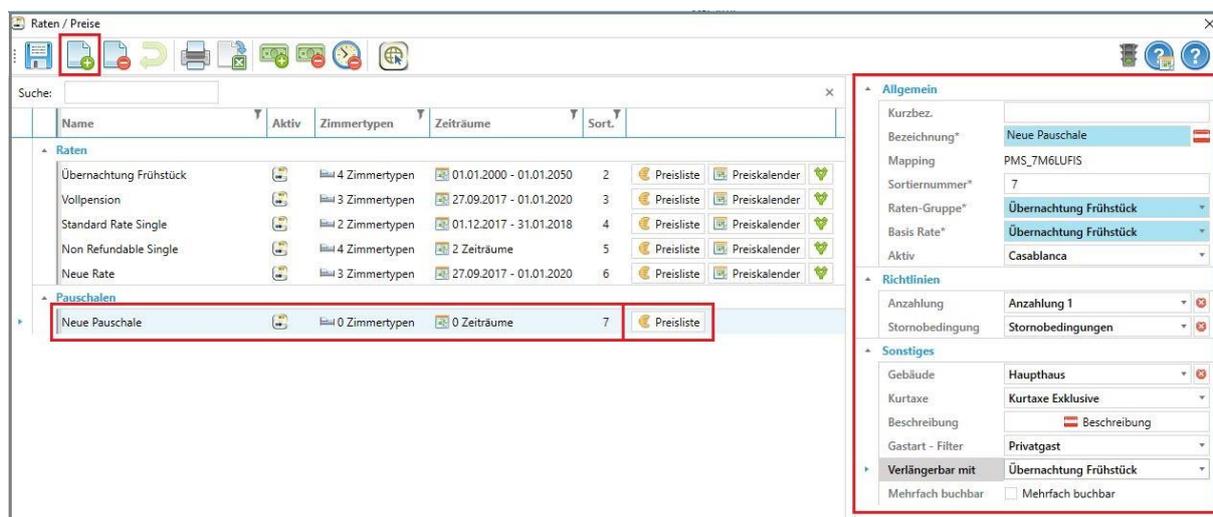
Wichtig! Bevor eine Rate angelegt wird, müssen alle benötigten Saisonen angelegt werden (siehe 2)!

Um eine Pauschale anzulegen, klicken wir im Reiter „Preis / Artikelverwaltung“ auf „Raten“.



Im Anschluss: Klick auf Symbol  → Es erscheint die Frage: Was möchten Sie einfügen? → Klick auf **Pauschale**. Anschließend werden rechts die gewünschten Einstellungen durchgeführt:

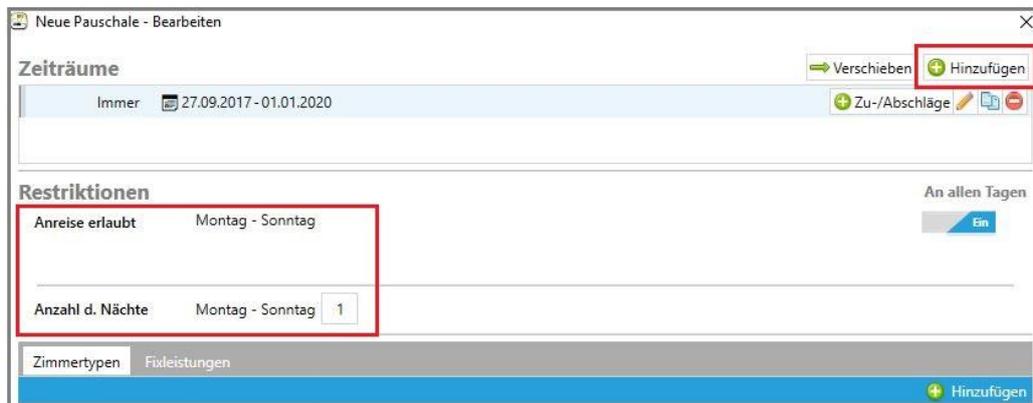
- **Bezeichnung und Kurzbezeichnung:** Kurzbez. = was auf der Reservierungsmaske zu sehen ist
- **Sortiernummer:** Reihenfolge, wie es auf der Reservierungsmaske angezeigt wird
- **Ratengruppe:** z.B. Übernachtung Frühstück (für Listen wie z.B.: Küchenliste relevant)
- **Basis Rate:** Wie die Steuer berechnet wird (Übernachtung Frühstück, Halbpension usw.)
- **Aktiv:** Nur Casablanca (offline), online, oder bei beiden Systemen
- **Anzahlung:** Zuweisen einer angelegten Anzahlungsrichtlinie
- **Stornobedingung:** Zuweisen einer angelegten Stornobedingung
- **Gebäude:** In welchen Gebäuden die Rate vergeben werden kann
- **Kurtaxe** auswählen (inklusive/exklusive)
- Falls erwünscht **Beschreibung** eingeben für den Schriftverkehr



Anschließend klicken wir auf „**€ Preisliste**“, um die Preise einzugeben.

Zuerst muss eine Saison mit dem Button „Hinzufügen“ zugewiesen werden. Dann können Restriktionen gesetzt werden.

- **Anreise erlaubt:** An welchen Tagen Gäste mit dieser Pauschale anreisen dürfen
- **Anzahl der Nächte:** Dauer der Pauschale



Die Anreise kann eingeschränkt werden, indem der Schalter „An allen Tagen“ deaktiviert wird.

Falls die Anreise eingeschränkt wird, verändert sich auch die Preiseingabe, dazu gleich mehr, nachdem der Zimmertyp hinzugefügt wurde.

Anschließend können Zimmertypen mit dem Button „Hinzufügen“ der Saison zugewiesen werden.

Als Nächstes kann mit dem „Hinzufügen“-Button (Siehe Bild rechts unten) ein **Zimmertyp** hinzugefügt werden.

Preis Modell auswählen:

- **Belegungsmodell** → Preis für Standard-Belegung angeben und jeden weiteren Gast ab Standardbelegung
- **Preismodell** → Preis für jede einzelne Person angeben



Oben das Preismodell wählen, anschließend den Zimmertyp und mit „Ok“ bestätigen.

Die Preise bei der Pauschale verhalten sich etwas anders als die Raten. Der angegebene Preis ist der Preis für den gesamten Aufenthalt, nicht für einen Tag.

Beispiel: 7-Tage-Pauschale → Anzahl der Nächte = 7 → Es wird bei Standard 70€ eingegeben → 7 Tage kosten insgesamt 70€.

Wenn die Anreise eingeschränkt wird, muss der Preis für alle Tage eingegeben werden, an denen angereist werden kann.

Wichtig! Das sind keine Tagespreise! Die eingegebenen Preise sind die Pauschalpreise, die der Gast an diesem Anreisetag zahlen muss!

Restriktionen An allen Tagen

Anreise erlaubt: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag Aus

Anzahl d. Nächte: Mo 7 Di 7 Mi 7 Do 1 Fr 7 Sa 7 So 7

Zimmertypen Fixleistungen

DZ + Hinzufügen

Doppelzimmer (DZ)

Min: 1 | Std: 2 | Max: 3 + Zu-/Abschläge

Erwachsener

Belegung	Mo	Di	Mi	Fr	Sa	So	Berechnung
Standard	70,00	70,00	70,00	100,00	100,00	100,00	⊗
Zusätzlich	30,00	30,00	30,00	50,00	50,00	50,00	= € ⊗

Weitere Personengruppen

Personengruppe	Mo	Di	Mi	Fr	Sa	So	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	= € ⊗
Kinder 4-10 Jahre	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	= € ⊗
Kinder 11-18 Jahre	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	= € ⊗

Beispiele:

- Gast reist am Freitag an und bleibt 7 Tage → Der Gast kann die Pauschale erhalten. Die Woche kostet insgesamt 100€.
- Gast reist am Montag an und bleibt 7 Tage → Der Gast kann die Pauschale erhalten. Die Woche kostet insgesamt 70€.
- Gast reist am Donnerstag an und bleibt 7 Tage → Der Gast kann die Pauschale nicht erhalten, da am Donnerstag nicht angereist werden darf!

Nachdem alles eingegeben wurde, kann die Eingabe mit „Ok“ bestätigt werden.

Auf dem „Raten/Preise“-Fenster kann rechts unten bei **Sonstiges** festgelegt werden, ob eine Pauschale mehrfach gebucht werden kann. Beispiel: 2-Tagespauschale → 4 Tage Aufenthalt → doppelter Preis der Pauschale.

Ebenso kann angegeben werden, mit welcher Rate eine Pauschale verlängert werden kann.

Beispiel: 2 Tagespauschale, Gast bleibt 3 Tage → 2 Tage Pauschalpreis + 1 Tag Übernachtung Frühstück

Sonstiges

Gebäude: Haupthaus

Kurtaxe: Kurtaxe Exklusive

Beschreibung: Beschreibung

Gastart - Filter: Privatgast

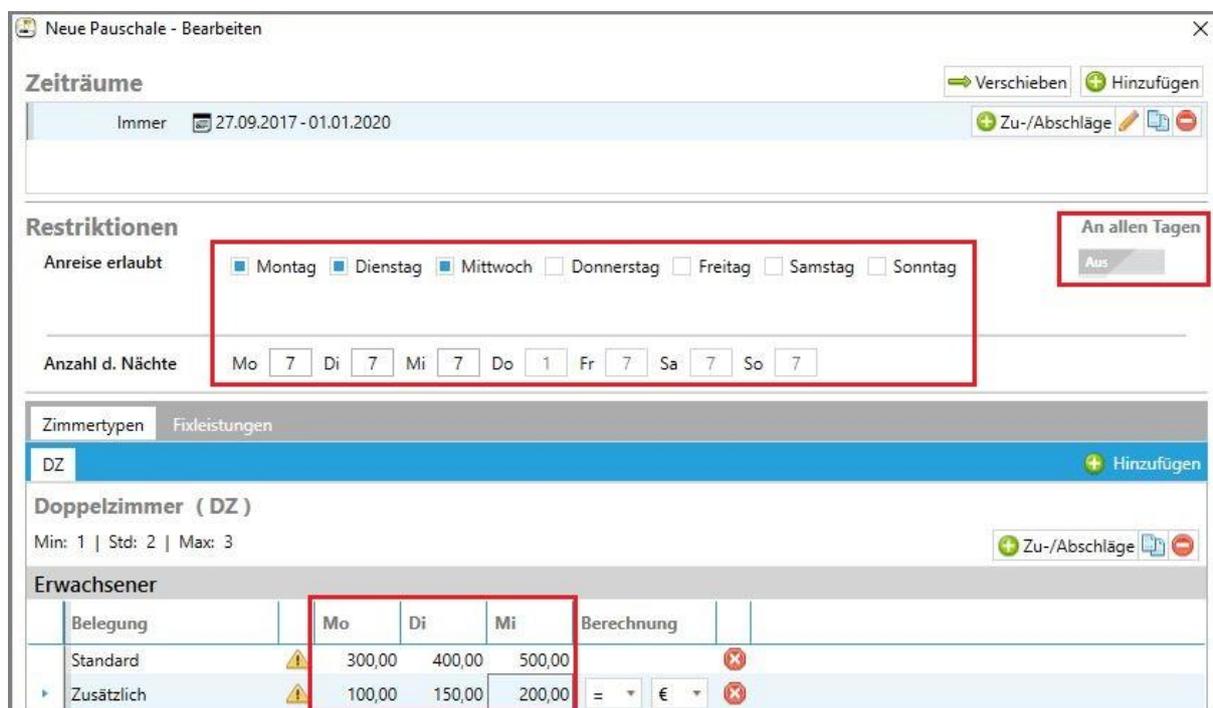
Verlängerbar mit: Übernachtung Frühstück

Mehrfach buchbar: Mehrfach buchbar

12 Pauschalen: Anreisetage, Dauer und Preise nach Anreisetag festlegen

Es kann eingeschränkt werden, an welchen Tagen ein Gast anreisen kann, um Pauschalen buchen zu können. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten. Dann wird die gewünschte Pauschale ausgewählt und rechts auf „Preisliste“ geklickt.

Hier kann die Anreise pro Saison eingeschränkt werden. Um die Anreise einschränken zu können, muss rechts der Schalter bei „An allen Tagen“ deaktiviert werden. Anschließend können Tage, an denen nicht angereist werden soll, gesperrt werden.



Neue Pauschale - Bearbeiten

Zeiträume

Immer 27.09.2017 - 01.01.2020

Restriktionen

Anreise erlaubt

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Anzahl d. Nächte

Mo 7 Di 7 Mi 7 Do 1 Fr 7 Sa 7 So 7

Zimmertypen

Fixleistungen

DZ

Doppelzimmer (DZ)

Min: 1 | Std: 2 | Max: 3

Erwachsener

Belegung	Mo	Di	Mi	Berechnung
Standard	300,00	400,00	500,00	
Zusätzlich	100,00	150,00	200,00	= €

Es können auch die benötigte Anzahl der Nächte und Preise pro Anreisetag eingeschränkt werden.

Beispiel:

- 2 Erwachsene reisen am Montag an
 - Müssen 3 Tage bleiben und insgesamt 300€ für die Unterkunft zahlen
- 2 Erwachsene reisen am Dienstag an
 - Müssen 4 Tage bleiben und insgesamt 400€ für die Unterkunft zahlen
- 3 Erwachsene reisen am Mittwoch an
 - Müssen 5 Tage bleiben und insgesamt 700€ (500€ + 200€) für die Unterkunft zahlen

13 Fixleistung einer Rate hinzufügen

Jeder Rate können Fixleistungen hinzugefügt werden. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt und die „Preisliste“ geöffnet.

Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.	
Raten					
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste Preiskalender
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste Preiskalender
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4	Preisliste Preiskalender
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5	Preisliste Preiskalender
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6	Preisliste Preiskalender
Pauschalen					
Neue Pauschale		Doppelzimmer	27.09.2017 - 01.01.2020	7	Preisliste Preiskalender

In der Preisliste wird der Reiter „Fixleistungen“ ausgewählt und im Anschluss kann der Rate mit dem Button „Hinzufügen“ eine Fixleistung zugewiesen werden.

Zimmertypen	Fixleistungen
EZ DZ WSZ APP	
Einzelzimmer (EZ)	
Min: 1 Std: 1 Max: 1	
Erwachsener	
Belegung	Montag - Sonntag Berechnung
Standard	60,00

Die Artikelliste öffnet sich automatisch. Dort kann die gewünschte Fixleistung ausgewählt werden. Mit Klick auf „Ok“ wird die Auswahl übernommen.

Artikelgruppenfilter	Artikel	Informationen
(Alle)	Code Bezeichnung	Bezeichnung: Massage
Beauty	58 Brötchenservice	Artikelnummer: 33
Getränke 20%	51 Endreinigung	Steuersatz: MWSt 20%
Massage	44 Fußzonenstimulierende Massage	Standardbetrag
Minibar Diverses 10%	41 Gesichtsbehandlung	
	48 Heublumenpackung	
	56 Hund (ohne Futter)	
	46 Klassische Rücken-Nacken-Massage	
	42 Maniküre	
	33 Massage	
	14 Minibar Diverses 10%	
	16 Minibar Diverses 20%	
	12 Minibar Getränke 10%	
	13 Minibar Getränke 20%	
	40 Nebenkosten	

Preise		
Von	Bis	Betrag

Ok Abbrechen

Nun können die Preise für die hinzugefügte Fixleistung definiert werden. Es stehen noch einige Optionen zur Auswahl:

- Menge: Anzahl der Artikel
- Einmalig: Wenn dieses Feld nicht angehakt ist, wird der Artikel pro Tag aufgebucht und verrechnet
- Inklusive: Der Artikel wird als „inklusive“ aufgebucht
- Zeilen automatisch berechnen: Wenn der Preis für eine beliebige Personenanzahl definiert wird, werden die Preise der anderen Belegungen automatisch berechnet

Zimmertypen
Fixleistungen

Ansichtskarten
+ Hinzufügen

Ansichtskarten (18)

Menge
 Einmalig
 Inklusive
 Zeilen automatisch berechnen

- Entfernen

Erwachsener	
Personen	Preis
1 x	10,00
2 x	0,00
3 x	0,00
4 x	0,00
5 x	0,00
6 x	0,00

Weitere Personengruppen	
Personengruppe	Preis
Kinder 0-3 Jahre	0,00
Kinder 4-10 Jahre	0,00

14 Ableiten einer Rate

Jede Rate kann abgeleitet werden. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“

Bei der Rate, die abgeleitet werden soll, klicken wir auf den grünen „Ableiten“-Button . Direkt im Anschluss erscheint ein Fenster wo die Preisbasis der Abgeleiteten Rate ausgewählt werden kann. (siehe Punkt 19). Danach erscheint die abgeleitete Rate unter der Originalrate. Der grüne Pfeil vor der Beschreibung weist darauf hin, dass diese Rate abgeleitet wurde.

Raten						
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender 
		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender 
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste	Preiskalender 
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4	Preisliste	Preiskalender 
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5	Preisliste	Preiskalender 
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6	Preisliste	Preiskalender 

Im Anschluss daran können rechts die Einstellungen für die Rate getroffen werden (Beschreibung, Verpflegung, Basisrate, etc.). In diesem Beispiel nennen wir die neue Rate „Halbpension“.

Um die Preise einzugeben, muss die „Preisliste“ geöffnet werden.

Raten						
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender 
		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender 
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste	Preiskalender 

Hier kann nun definiert werden, wie die abgeleitete Rate berechnet wird (In diesem Beispiel: Originalrate + 20€ als Standard, Originalrate + 15€ Zusätzlich, etc.)

Doppelzimmer (DZ)				An allen Tagen	
Min: 1 Std: 2 Max: 3				 Zu-/Abschläge  	
Erwachsener					
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung			
Standard	20,00	+ ▾	€ ▾		
Zusätzlich	15,00	+ ▾	€ ▾		
Weitere Personengruppen					
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung			
Kinder 0-3 Jahre	50,00	= ▾	% ▾		
Kinder 4-10 Jahre	50,00	= ▾	% ▾		
Kinder 11-18 Jahre	50,00	= ▾	% ▾		

Wichtig! Für die Berechnung der Kinderpreise wird IMMER der Endpreis der Standardbelegung herangezogen. Das bedeutet, es wird zuerst der Preis der Standardbelegung berechnet, dann durch die Standardbelegung dividiert und von diesem Wert ausgehend der Kinderpreis berechnet.

Beispiel:

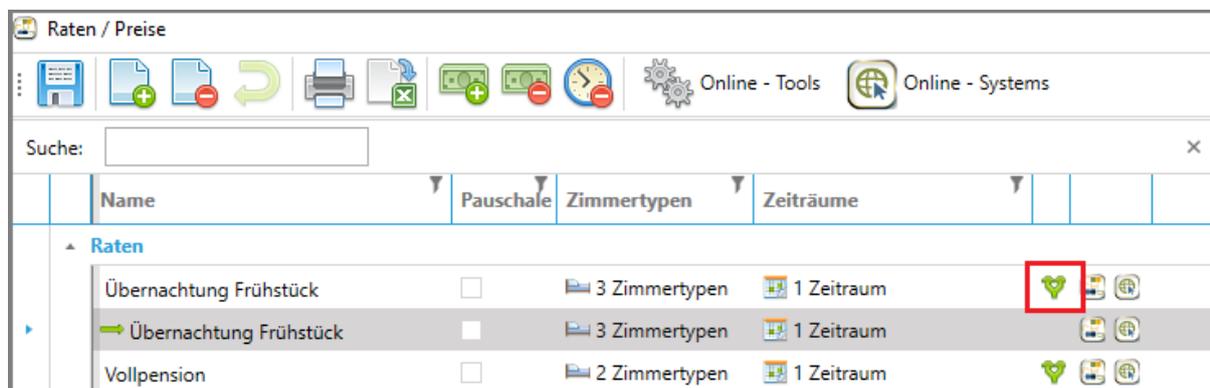
- Originalrate DZ
 - Standardpreis: 100€
 - Standardbelegung: 2
- Abgeleitete Rate
 - Standardpreis: + 20€
 - Kinderpreis: 50%
- Ergebnis
 - $100€ + 20€ = 120€$ (Standardpreis)
 - $120€$ dividiert durch Standardbelegung (2) = 60€
 - $60€ * 0,5$ (50%) = 30€

Nachdem alle Preise nach Wunsch eingetragen wurden, wird mit „Ok“ gespeichert.

Raten						
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	 01.01.2000 - 01.01.2050	2	 Preisliste	 Preiskalender 
➔ Halbpension		4 Zimmertypen	 01.01.2000 - 01.01.2050	2	 Preisliste	 Preiskalender 
Vollpension		3 Zimmertypen	 27.09.2017 - 01.01.2020	3	 Preisliste	 Preiskalender 
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	 01.12.2017 - 31.01.2018	4	 Preisliste	 Preiskalender 
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	 2 Zeiträume	5	 Preisliste	 Preiskalender 
Neue Rate		3 Zimmertypen	 27.09.2017 - 01.01.2020	6	 Preisliste	 Preiskalender 

15 Rate teurer nur für Online Buchungen

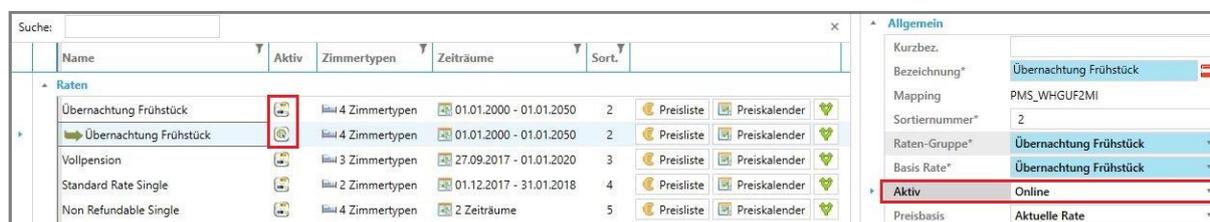
Um eine Rate für Online Buchungen teurer zu machen, muss die Rate zuerst abgeleitet werden. Dazu öffnen wir die Raten im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten und klicken dann auf  bei der gewünschten Rate (Symbol  = Rate ableiten).



Name	Pauschale	Zimmertypen	Zeiträume	
Übernachtung Frühstück	<input type="checkbox"/>	3 Zimmertypen	1 Zeitraum	
Übernachtung Frühstück	<input type="checkbox"/>	3 Zimmertypen	1 Zeitraum	
Vollpension	<input type="checkbox"/>	2 Zimmertypen	1 Zeitraum	

Nach dem auswählen der Preisbasis (siehe Punkt 19) erscheint die abgeleitete Rate unter dem Original mit einem Pfeil.

Als Nächstes kann die Verfügbarkeit der Raten eingestellt werden. Bei der Original-Rate stellen wir „Aktiv“ auf „Casablanca“ um, und bei der abgeleiteten Rate von „Aktiv“ auf „Online“.



Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5

Nach der Umstellung ist neben den Raten nur noch das Casablanca-Symbol  /Online-Systems-Symbol  vorhanden.

Wichtig! Das Feld „Aktiv“ gilt nur für Casablanca, den Anfragemanager und die Homepagebuchung. Für Seekda, Booking, oder Deskline muss die Verbindung der Raten zu den Kanälen angepasst werden.

Anschließend können bei der abgeleiteten Rate noch die Einstellungen angepasst werden: Bezeichnung, Kurzbezeichnung usw. Nachdem alles nach Wunsch adaptiert wurde, öffnen wir die Preisliste, um den Preis der Rate zu erhöhen.

Saisonen und Zimmertypen wurden vom Original übernommen. Der Unterschied zur Originalrate ist die Preisberechnung. Mit dieser Preisbasis kann beim Standardbelegungspreis ein Aufschlag angegeben werden. Die Preisberechnung von „Zusätzlich“ und „Kind“ ist gleich wie bei der Originalrate (es wird der Preis für eine Person berechnet und diesem Preis der Aufschlag hinzugefügt → siehe Beispiel).

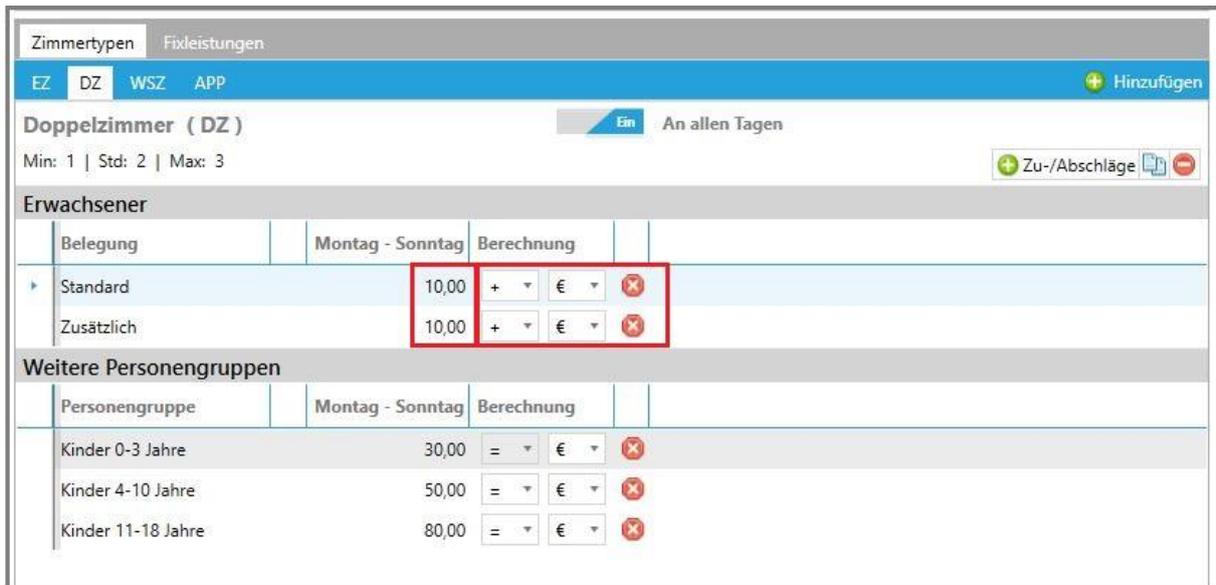
Beispiel:

Original:

- Standard = 90€

Abgeleitet:

- Standard = Original + 10€ → 100€
- Zusätzlich = Ein-Personen-Preis + 10% → 55€ (100€ / 2 = 50€ Ein-Personen-Preis + 10%)



Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung
Standard	10,00	+ €
Zusätzlich	10,00	+ €

Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre	30,00	= €
Kinder 4-10 Jahre	50,00	= €
Kinder 11-18 Jahre	80,00	= €

Wenn bei Standardbelegung + 0 € eingegeben wird, wird der Originalpreis verwendet.

Es ist auch möglich das + eines Feldes über die Dropdown-Liste auf = umzustellen. Zum Beispiel Standard = 60€

Damit können die Preise unabhängig von der der Original-Rate eingegeben werden.

Wird bei der Berechnung € gewählt, gilt die Rate nur bei Zeitraum der Originalrate

Wird bei der Berechnung € gewählt, wird der Zeitraum von Original ignoriert.

Standardeingabe → Original die verschiedenen Zeiträume, bei abgeleitet „Immer“ und € → gilt nur bei Zeiträumen von Originalrate

ACHTUNG! Das Vorzeichen muss beachtet werden. Falls „=10€“ anstatt von „+10€“ eingegeben wird, kostet der Erwachsene nur 10€!

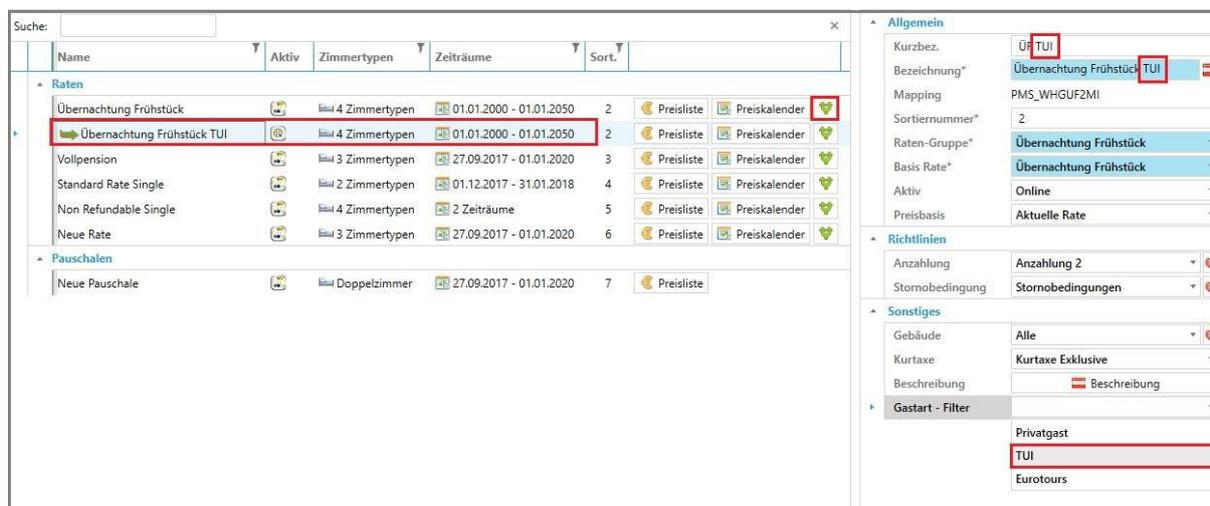
Der grundlegende Vorteil am Ableiten von Raten: Ändert sich der Preis, muss nur der Preis der Originalrate angepasst werden und der Preis der abgeleiteten Rate passt sich automatisch an.

16 Einen anderen Preis für verschiedene Gastarten anlegen

Um die Preise einer Rate für verschiedene Gastarten anzupassen, muss die Originalrate abgeleitet werden. Dann können individuelle Preise eingegeben werden.

Wir öffnen im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ die „Raten“.

Hier klicken wir auf den Ableiten-Button  der Rate, für die verschiedene Preise pro Gastart eingegeben werden sollen.



Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.		
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender
Übernachtung Frühstück TUI		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste	Preiskalender
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4	Preisliste	Preiskalender
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5	Preisliste	Preiskalender
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6	Preisliste	Preiskalender
Pauschalen						
Neue Pauschale		Doppelzimmer	27.09.2017 - 01.01.2020	7	Preisliste	

Nach dem wählen der Preisbasis (siehe Punkt 19) wird eine weitere Rate unter dem Original hinzugefügt. Hier passen wir rechts die Einstellungen an.

- Bezeichnung: Definiert, für welche Gastart die Rate gilt
- Kurzbezeichnung: Definiert auf der Reservierungsmaske, für welche Gastart die Rate gilt
 - **Wichtig!** Bei „Weitere Einstellungen“ die Gastart auswählen!!!

Bei der Original-Rate müssen beim Gastart-Filter alle anderen Gastarten ausgewählt werden.



Anschließend kann in der Preisliste die Preiserhöhung eingegeben werden.

EZ DZ WSZ APP + Hinzufügen			
Doppelzimmer (DZ)		Ein An allen Tagen	
Min: 1 Std: 2 Max: 3		+ Zu-/Abschläge  	
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	10,00	+ ▾	% ▾ 
Zusätzlich	10,00	+ ▾	% ▾ 
Weitere Personengruppen			
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	30,00	= ▾	€ ▾ 
Kinder 4-10 Jahre	50,00	= ▾	€ ▾ 
Kinder 11-18 Jahre	80,00	= ▾	€ ▾ 

In diesem Beispiel kostet die Rate +10%.

Dieser Aufschlag muss bei allen vorhandenen Saisonen/Zimmertypen eingegeben werden.

Wichtig! Für die Berechnung der Kinderpreise wird IMMER der Endpreis der Standardbelegung herangezogen. Das bedeutet, es wird zuerst der Preis der Standardbelegung berechnet, dann durch die Standardbelegung dividiert und von diesem Wert ausgehend der Kinderpreis berechnet.

Beispiel:

- Originalrate DZ
 - Standardpreis: 100€
 - Standardbelegung: 2
- Abgeleitete Rate
 - Standardpreis: + 20€
 - Kinderpreis: 50%
- Ergebnis
 - $100€ + 20€ = 120€$ (Standardpreis)
 - $120€$ dividiert durch Standardbelegung (2) = 60€
 - $60€ * 0,5$ (50%) = 30€

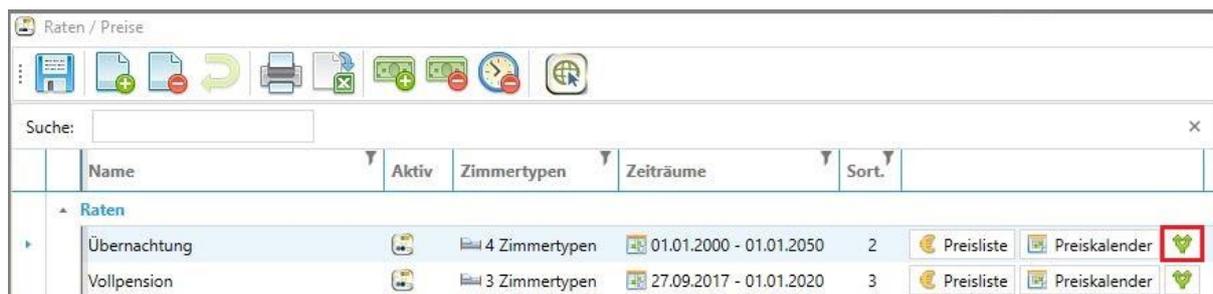
Falls sehr viele Saisonen in der Original-Rate vorhanden sind, der Aufschlag aber immer gleichbleibt, kann eine Saison mit „Immer“ angelegt werden, die zum Beispiel bis 31.12.2030 gilt.

Solange bei der abgeleiteten Rate nicht „= €“ bei der Berechnung angegeben ist, ist die Rate nur gültig, wo in der Original-Rate ein Zeitraum hinterlegt ist.

Im Fall, dass es mehrere Gastarten mit verschiedenen Preisen gibt, muss nur wieder die Original-Rate abgeleitet werden und der Ablauf wiederholt werden.

17 Ableiten: Preis „Übernachtung Frühstück“ aus „Übernachtung“ berechnen

Falls es einen fixen Aufschlag für Übernachtung Frühstück gibt, kann der Preis mit einer Ableitung automatisch berechnet werden, ohne für jede Personengruppe den Preis einzeln zu berechnen. Dazu öffnen wir die Raten im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten und klicken dann auf  bei der gewünschten Rate (Symbol  = Rate ableiten).



Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.	
Übernachtung		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste Preiskalender 
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste Preiskalender 

Nachdem auf den Button „Ableiten“ geklickt wurde, kommt eine Auswahl, welche Preisbasis verwendet werden soll. Was genau die Preisbasis für einen Einfluss hat, wird genauer in dem Beispiel 19 erklärt. Hier verwenden wir die Standardeinstellung „Abgeleitete Rate“.

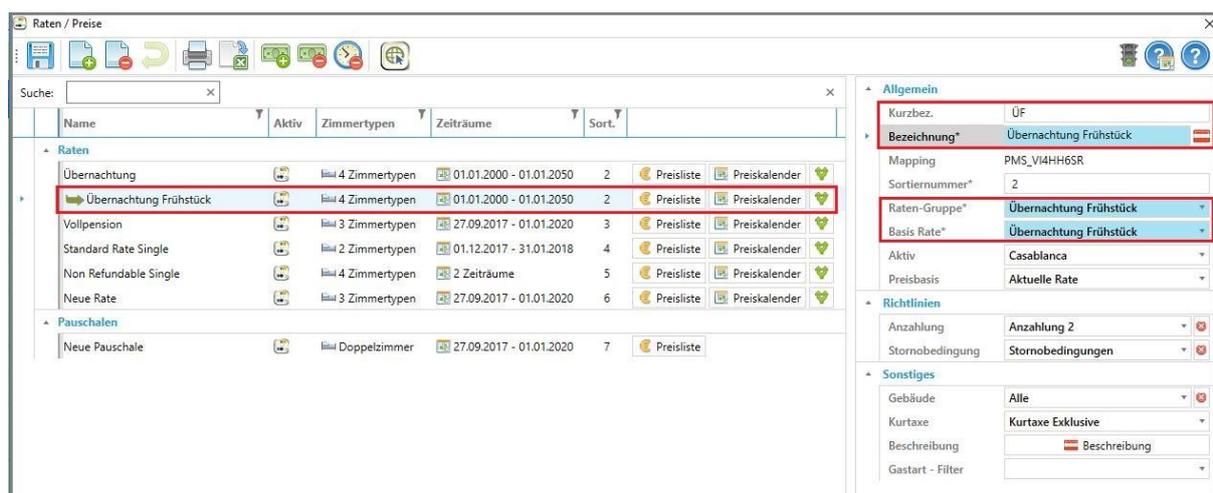


Bitte auswählen

Welcher Preis soll als Basis für die Berechnung der Kinderpreise (und der zusätzlichen Erwachsenen im Belegungsmodell) verwendet werden?

Abgeleitete Rate Übergeordnete Rate Abbrechen

Anschließend können rechts die Rateneinstellungen angepasst werden.



Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.	
Übernachtung		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste Preiskalender 
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste Preiskalender 
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste Preiskalender 
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4	Preisliste Preiskalender 
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5	Preisliste Preiskalender 
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6	Preisliste Preiskalender 

Allgemein	
Kurzbez.	UF
Bezeichnung*	Übernachtung Frühstück
Mapping	PMS_VI4HH6SR
Sortiernummer*	2
Raten-Gruppe*	Übernachtung Frühstück
Basis Rate*	Übernachtung Frühstück
Aktiv	Casablanca
Preisbasis	Aktuelle Rate

Richtlinien	
Anzahlung	Anzahlung 2
Stornobedingung	Stornobedingungen

Sonstiges	
Gebäude	Alle
Kurtaxe	Kurtaxe Exklusive
Beschreibung	Beschreibung
Gastart - Filter	

WICHTIG! Anpassen der Raten-Gruppe und der Basis-Rate von „Übernachtung“ auf „Übernachtung Frühstück“

Nachdem alle Einstellungen durchgeführt wurden, können die Preise angepasst werden. Dazu klicken wir auf „Preisliste“.

Übernachtung		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	 Preisliste	 Preiskalender	
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	 Preisliste	 Preiskalender	
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	 Preisliste	 Preiskalender	

Saisonen und Zimmertypen wurden vom Original übernommen. Der Unterschied zur Originalrate ist die Preisberechnung. Bei einer abgeleiteten Rate kann ein Aufschlag zum Preis des Originals eingegeben werden.

Beim Erstellen der Rate sind zuerst die gleichen Restriktionen und Preise hinterlegt wie bei der Originalrate. Bei der Preisbasis „Aktuelle Rate“ werden eingegebene Preise bei „Zusätzlich“ und den Kindern übernommen und bei der Standardbelegung +0€ hinterlegt

Zimmertypen		Fixleistungen	
EZ	DZ	WSZ	APP
Doppelzimmer (DZ)		An allen Tagen	
Min: 1 Std: 2 Max: 3			
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	0,00	+ ▾	€ ▾
Zusätzlich	50,00	= ▾	€ ▾
Weitere Personengruppen			
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	30,00	= ▾	€ ▾
Kinder 4-10 Jahre	50,00	= ▾	€ ▾
Kinder 11-18 Jahre	80,00	= ▾	€ ▾

Mit dieser Preisbasis kann beim Standardbelegungspreis ein Aufschlag angegeben werden. Die Preisberechnung von „Zusätzlich“ und „Kind“ ist gleich wie bei der Originalrate (es wird der Preis für eine Person berechnet und diesem Preis der Aufschlag hinzugefügt → siehe Beispiel).

Beispiel:

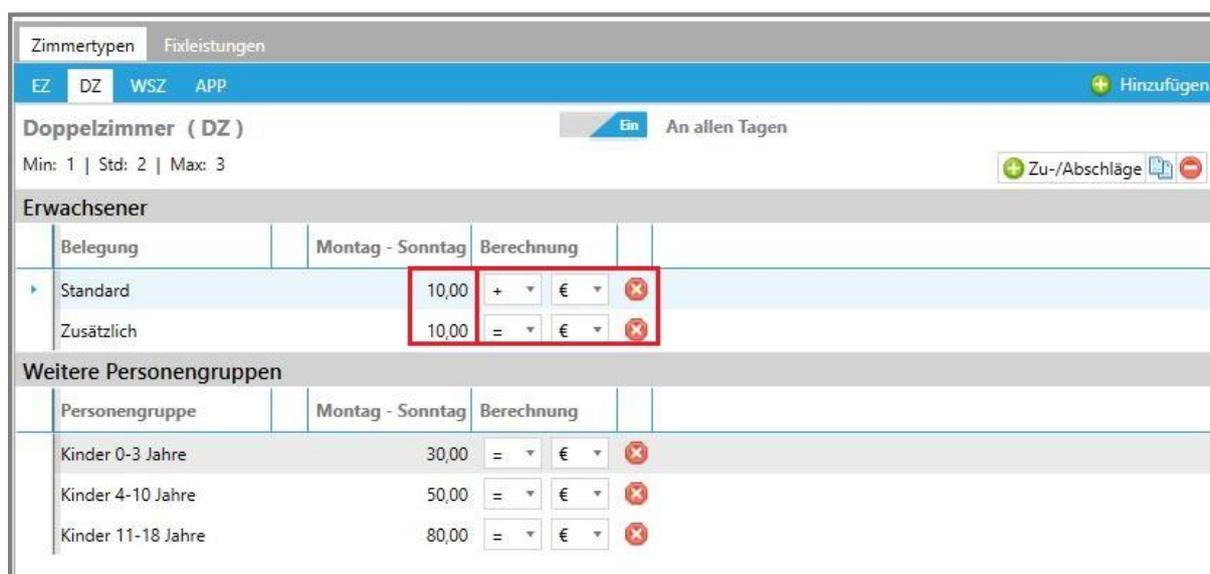
Übernachtung:

- Standardbelegungspreis = 90€

Übernachtung Frühstück:

Das Frühstück kostet den Gast einen Aufschlag von +10€ pro Person

- Bei Standardbelegung wird also +10€ hinterlegt
- **Vorsicht!** Bei der Preisbasis „Aktuelle Rate“ muss der zusätzliche Preis numerisch angegeben werden, da er ansonsten wie folgt berechnet wird:
 - Zusätzlich = Ein-Personen-Preis + 10% → 55€ (100€ / 2 = 50€ Ein-Personen-Preis + 10%)



Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Standard	10,00	+	€
Zusätzlich	10,00	=	€

Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Kinder 0-3 Jahre	30,00	=	€
Kinder 4-10 Jahre	50,00	=	€
Kinder 11-18 Jahre	80,00	=	€

Wenn bei Standardbelegung + 0 € eingegeben wird, wird der Originalpreis verwendet.

Es ist auch möglich das „+“ eines Feldes über die Dropdown-Liste auf „=“ umzustellen. Zum Beispiel Standard = 60€

Damit können die Preise unabhängig von der Original-Rate eingegeben werden.

Wird bei der Berechnung gewählt, gilt die Rate nur bei Zeitraum der Originalrate

Wird bei der Berechnung gewählt, wird der Zeitraum von Original ignoriert.

Standeingabe → Original die verschiedenen Zeiträume, bei abgeleitet „Immer“ und → gilt nur bei Zeiträumen von Originalrate

ACHTUNG! Das Vorzeichen muss beachtet werden. Falls „=10€“ anstatt von „+10€“ eingegeben wird, kostet der Erwachsene nur 10€!

Der grundlegende Vorteil am Ableiten von Raten: Ändert sich der Preis, muss nur der Preis der Originalrate angepasst werden und der Preis der abgeleiteten Rate passt sich automatisch an.

18 Abgeleitete Rate erneut ableiten

Es ist auch möglich, eine bereits abgeleitete Rate erneut abzuleiten. Das kann zum Beispiel verwendet werden, wenn wie in Beispiel 17 schon eine Rate abgeleitet wurde (Übernachtung → Übernachtung Frühstück) und es noch einen weiteren Aufschlag für die Halbpension gibt.

Beispiel:

- Übernachtung = 50€
- Übernachtung Frühstück = Aufschlag von +10€ → 60€ für 2 Personen
- Halbpension = Aufschlag von +10€ auf Übernachtung Frühstück → 70€ für 2 Personen

Dazu öffnen wir die Raten im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten und klicken dann auf  bei der gewünschten abgeleiteten Rate (Symbol  = Rate ableiten).

Raten							
Übernachtung		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3			

Nachdem auf den Button „Ableiten“ geklickt wurde, kommt eine Auswahl, welche Preisbasis verwendet werden soll. Was genau die Preisbasis für einen Einfluss hat, wird genauer in dem Beispiel 19 erklärt. Hier verwenden wir die Standardeinstellung „Abgeleitete Rate“.

 Bitte auswählen ✕

Welcher Preis soll als Basis für die Berechnung der Kinderpreise
(und der zusätzlichen Erwachsenen im Belegungsmodell)
verwendet werden?

Abgeleitete Rate
 Übergeordnete Rate
 Abbrechen

Anschließend können rechts die Rateneinstellungen angepasst werden.

Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.			
Raten							
Übernachtung		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Übernachtung Frühstück		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Halbpension		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3			
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4			
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5			
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6			
Pauschalen							
Neue Pauschale		Doppelzimmer	27.09.2017 - 01.01.2020	7			

Kurzbez.

Bezeichnung* Halbpension

Mapping PMS_AXGKKSZH

Sortiervummer* 2

Raten-Gruppe* Halbpension

Basis Rate* Halbpension

Aktiv Casablanca

Preisbasis Aktuelle Rate

Richtlinien

Anzahlung Anzahlung 2

Stornobedingung Stornobedingungen

Sonstiges

Gebäude Alle

Kurtaxe Kurtaxe Exklusive

Beschreibung Beschreibung

Gastart - Filter Privatgast

WICHTIG! Anpassen der Raten-Gruppe und der Basis-Rate auf Halbpension!

Nachdem alle Einstellungen durchgeführt wurden, können die Preise angepasst werden. Dazu klicken wir auf „Preisliste“.

Übernachtung	4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender	
→ Übernachtung Frühstück	4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender	
→ Halbpension	4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2	Preisliste	Preiskalender	
Vollpension	3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3	Preisliste	Preiskalender	

Saisonen und Zimmertypen wurden von der übergeordneten Rate übernommen. Der Unterschied zu einer Originalrate ist die Preisberechnung. Bei einer abgeleiteten Rate kann ein Aufschlag zum Preis der übergeordneten eingegeben werden.

Beim Erstellen der Rate sind zuerst die gleichen Restriktionen und Preise hinterlegt, wie bei der übergeordneten Rate. Bei der Preisbasis „Aktuelle Rate“ werden eingegebene Preise bei „Zusätzlich“ und den Kindern übernommen und bei der Standardbelegung +0€ hinterlegt

Zimmertypen		Fixleistungen	
EZ	DZ	WSZ	APP
Doppelzimmer (DZ)			
Min: 1 Std: 2 Max: 3		Ein An allen Tagen	
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	0,00	+ ▾	€ ▾
Zusätzlich	50,00	= ▾	€ ▾
Weitere Personengruppen			
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	30,00	= ▾	€ ▾
Kinder 4-10 Jahre	50,00	= ▾	€ ▾
Kinder 11-18 Jahre	80,00	= ▾	€ ▾

Mit dieser Preisbasis kann beim Standardbelegungspreis ein Aufschlag angegeben werden. Die Preisberechnung von „Zusätzlich“ und „Kind“ ist gleich wie bei der übergeordneten Rate (es wird der Preis für eine Person berechnet und diesem Preis der Aufschlag hinzugefügt → siehe Beispiel in Punkt 17).

Für den Standardbelegungspreis wird zuerst der Preis der übergeordneten Rate berechnet (Übernachtung Frühstück) und auf diesen Preis wird der Aufschlag hinzugefügt.

Ansonsten funktioniert die Preisberechnung gleich wie bei einer normalen, abgeleiteten Rate.

19 Preisbasis bei abgeleiteten Raten

Bei abgeleiteten Raten gibt es zwei Einstellungsmöglichkeiten, wie die Preise der zusätzlichen Erwachsenen und der Kinder berechnet werden: Die Preisbasis „Aktuelle Rate“ und „Übergeordnete Rate“.

19.1 Aktuelle Rate

Bei der Preisbasis „Aktuelle Rate“ wird die Preisberechnung der zusätzlichen Erwachsenen und der Kinder gleich berechnet wie bei einer normalen Rate.

Das bedeutet, wenn + € oder % hinterlegt ist, wird immer zuerst der Preis der Standardbelegung berechnet, dann wird der Einzelpersonenpreis berechnet (Standardbelegungspreis dividiert durch Standardbelegung) und von diesem Preis werden dann die Auf-/Abschläge abgezogen.

Beispiel 1 Zusätzliche Erwachsene:

- Standardbelegungspreis
 - **100€** Originalrate
 - **+ 20€** Aufschlag der abgeleiteten Rate
 - **= 120€** Standardbelegungspreis der abgeleiteten Rate
- Bei Zusätzliche Erwachsene ist **+5€** hinterlegt (siehe Grafik)
 - **120€** (Standardbelegungspreis) / **2** (Standardbelegung) = **60€** für eine Person
 - **60€ + 5€ = 65€** für jede weitere Person

Beispiel 2 Kind 10:

- Standardbelegungspreis der abgeleiteten Rate = **120€** (siehe Beispiel 1)
- Bei Kind 10 ist **-50%** hinterlegt (siehe Grafik)
 - **120€** (Standardbelegungspreis) / **2** (Standardbelegung) = **60€** für eine Person
 - **60€ - 50% = 30€** für ein Kind das 10 Jahre alt ist

Aktuelle Rate

Beispiel: DOPPELZIMMER
Standardbelegung = 2 Personen

	Basisrate		abgeleitete Rate		Ergebnis
Standard	=100€	→	+ 20€	Standard	= 120€
Zusätzlich	=30€	↑	+ 5€	Zusätzlich	= 65€
Kind 5	=10€	↑	- 80%	Kind 5	= 12€
Kind 10	=50€	↑	- 50%	Kind 10	= 30€
Kind 15	=80€	↑	- 20%	Kind 15	= 48€

19.2 Übergeordnete Rate

Bei der Preisbasis „Übergeordnete Rate“ wird immer der Preis der übergeordneten Rate verwendet und zu diesem Preis wird der Ab-/Aufschlag hinzugefügt.

Das bedeutet, wenn + € oder % hinterlegt ist, wird zuerst der Preis der jeweiligen Personengruppe, der bei der übergeordneten Rate hinterlegt ist, berechnet und zu diesem Preis wird der Ab-/Aufschlag hinzugefügt.

Beispiel 1 Zusätzliche Erwachsene:

- Preis der Zusätzlichen der Originalrate =**30€**
- **+5€** ist bei der abgeleiteten Rate hinterlegt
- $30€ + 5€ = \mathbf{35€}$ ist der Preis für einen Zusätzlichen Erwachsenen

Beispiel 2 Kind 10:

- Preis des Kind 10 der Originalrate =**50€**
- **-50%** ist bei der abgeleiteten Rate hinterlegt
- $50€ - 25€ (50\%) = \mathbf{25€}$ ist der Preis für ein 10 Jahre altes Kind

Übergeordnete Rate

Beispiel: DOPPELZIMMER

Standardbelegung = 2 Personen

	Basisrate		abgeleitete Rate		Ergebnis
Standard	=100€	➔	+ 20€	Standard	= 120€
Zusätzlich	=30€	➔	+ 5€	Zusätzlich	= 35€
Kind 5	=10€	➔	- 80%	Kind 5	= 2€
Kind 10	=50€	➔	- 50%	Kind 10	= 25€
Kind 15	=80€	➔	- 20%	Kind 15	= 64€

20 Unbegrenzter Zeitraum bei abgeleiteten Raten hinterlegen

Falls bei einer abgeleiteten Rate immer der gleiche Aufschlag hinterlegt werden soll, kann ein unbegrenzter Zeitraum hinterlegt werden.

Das hat den Vorteil, dass wenn bei der Originalrate ein neuer Zeitraum hinzugefügt wird, nicht jedes Mal doppelt bei der abgeleiteten Rate hinterlegt werden muss.

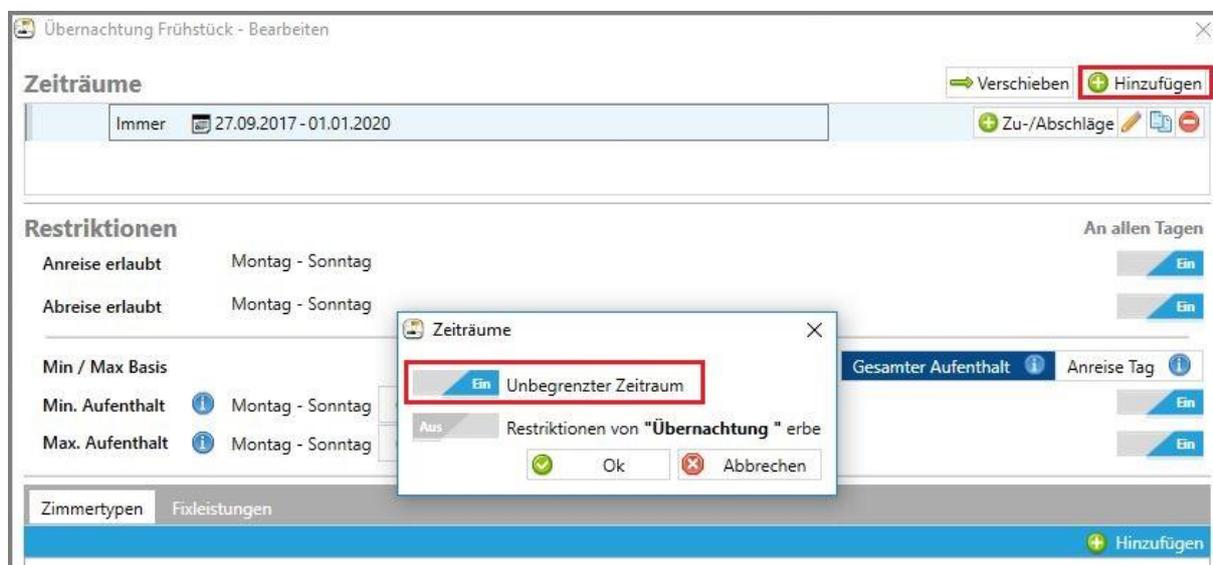
Preise, die in einem unbegrenzten Zeitraum hinterlegt werden, sind nur dann gültig, wenn in der Originalrate ein Zeitraum hinterlegt ist.

Beispiel.

- Originalrate
 - 01.01.2019 – 31.01.2019
 - Standardbelegungspreis = 50€
- Abgeleitete Rate
 - Unbegrenzter Zeitraum
 - Standardbelegungspreis + 10€

Die abgeleitete Rate ist nur im Jänner 2019 buchbar mit einem Standardbelegungspreis von 60€

Um einen unbegrenzten Zeitraum anzulegen, muss nur beim Hinzufügen eines Zeitraumes bei der abgeleiteten Rate „unbegrenzter Zeitraum“ aktiviert werden.

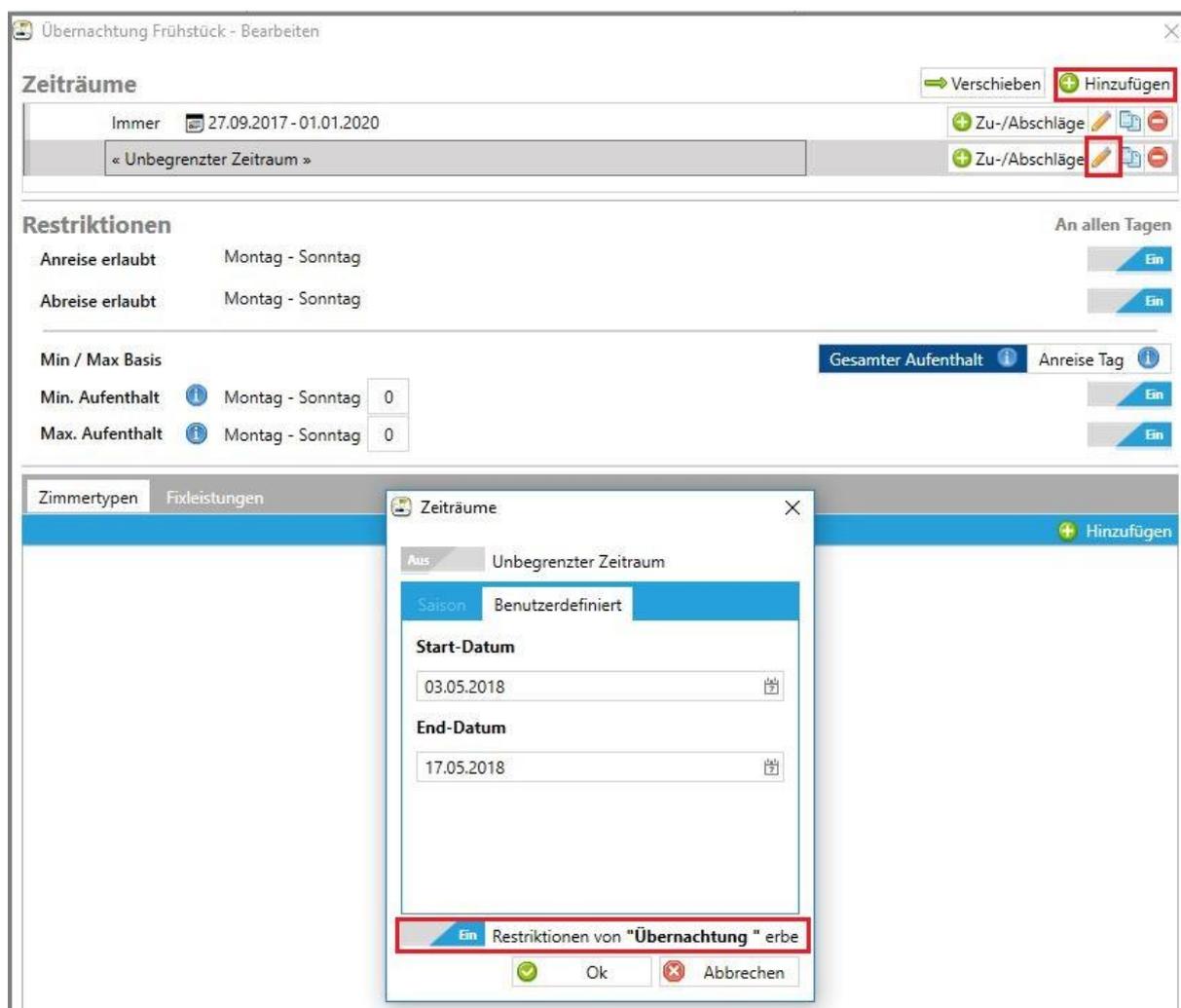


Ein unbegrenzter Zeitraum hat die niedrigste Priorität aller möglichen Zeiträume. Somit ist es möglich, kurze Zeiten mit Saisonszeiten zu überschreiben. Dies funktioniert gleich wie bei einem normalen Zeitraum mit einem „benutzerdefinierten Zeitraum“.

Es ist auch möglich die Restriktionen der Originalrate zu übernehmen. Wie genau dies funktioniert, wird im nächsten Beispiel genauer erklärt.

21 Restriktionen einer Originalrate an abgeleitete Raten übertragen/erben

Bei abgeleiteten Raten kann pro Saison hinterlegt werden, dass die Restriktionen der übergeordneten Rate verwendet werden. Dies kann beim Hinzufügen/Bearbeiten der Saison aktiviert werden.



Wenn dieses Feld aktiviert ist, wird bei diesem Zeitraum die Restriktion der übergeordneten Rate (in diesem Beispiel „Übernachtung“) übernommen. Es werden auch die Eingabemöglichkeiten der Restriktionen ausgeblendet.



Beispiel:

Originalrate:

- 01.01.2019 – 31.01.2019
 - Minimum Aufenthalt = 3 Tage
 - Maximal Aufenthalt = 6 Tage
 - Standardbelegungspreis = 50€
- 01.02.2019 – 31.12.201
 - Minimum Aufenthalt = 2 Tage
 - Maximal Aufenthalt = 2 Tage
 - Standardbelegungspreis = 100€

Abgeleitete Rate (mit unbegrenzter Zeitraum + Restriktionen erben)

Standardbelegungspreis +10€

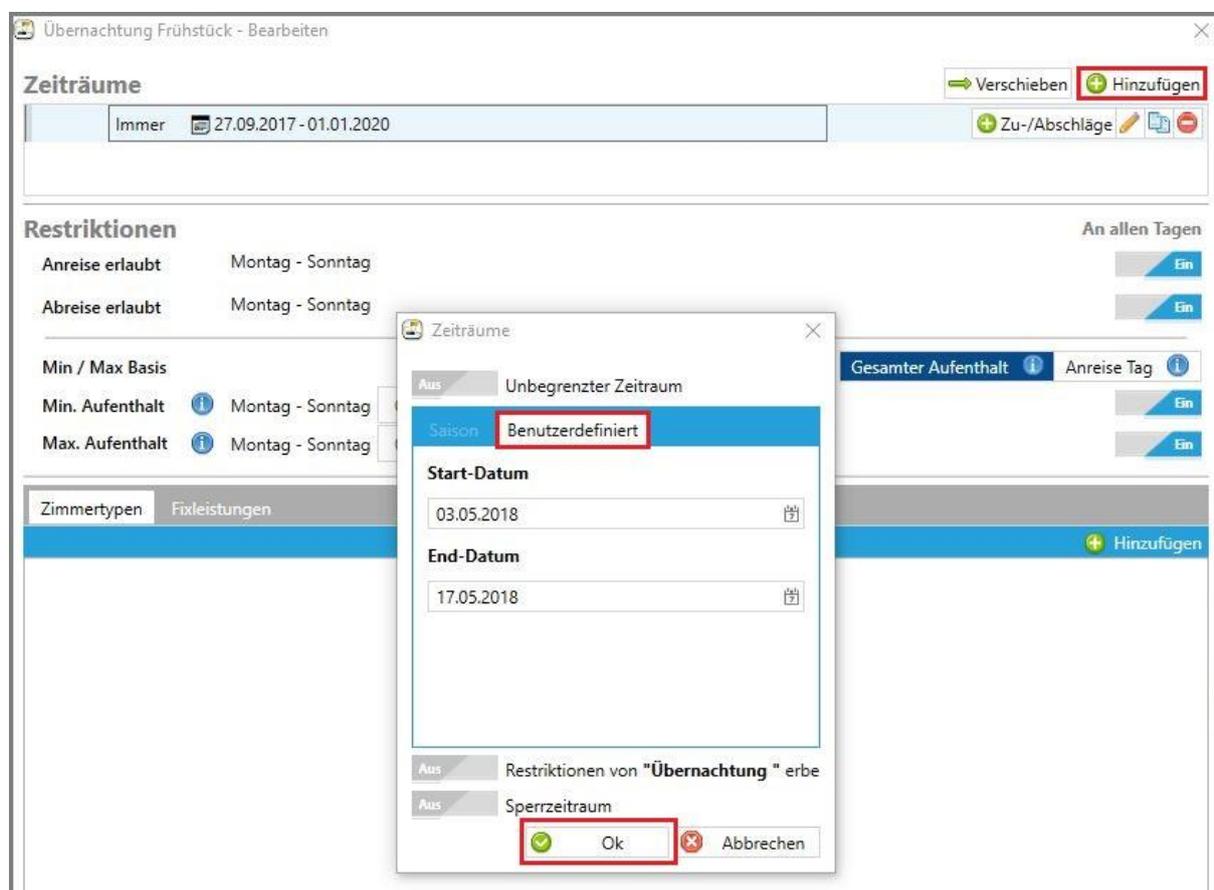
- 01.01.2019 – 31.01.2019
 - Minimum Aufenthalt = 3 Tage
 - Maximal Aufenthalt = 6 Tage
 - Standardbelegungspreis = 60€
- 01.02.2019 – 31.12.2019
 - Minimum Aufenthalt = 2 Tage
 - Maximal Aufenthalt = 2 Tage
 - Standardbelegungspreis = 110€

22 Andere Restriktionen/Preise für einzelne Woche in einem Zeitraum zuweisen

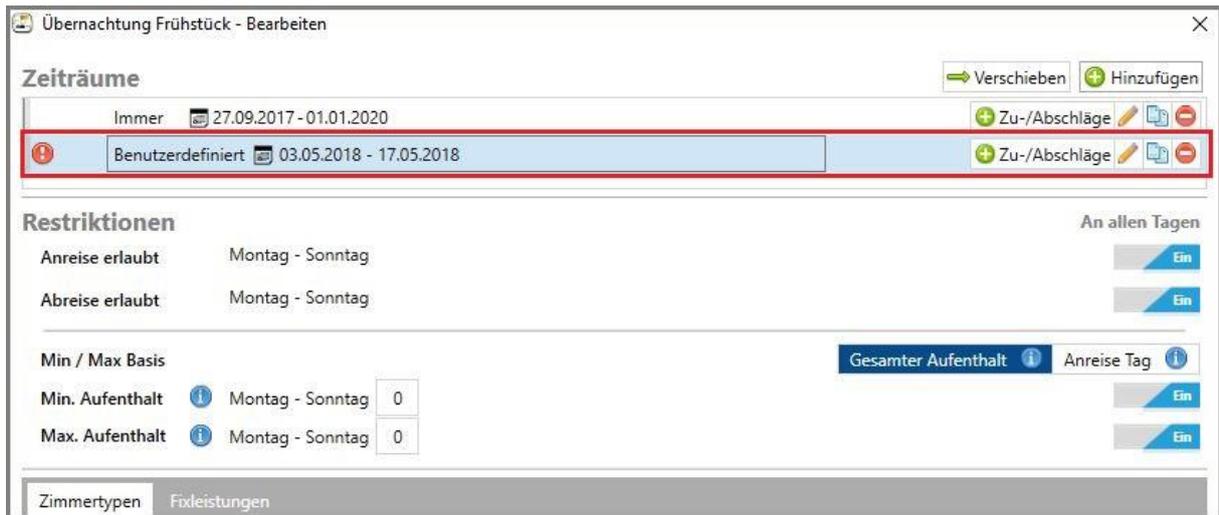
Die Preise / Restriktionen einer Saison können für einen kurzen Zeitraum überschrieben werden. Zum Beispiel kann der Preis einer Weihnachtswoche überschrieben werden, ohne den aktuellen Preis zu überschreiben.

Im Reiter „Preis / Artikelverwaltung“ klicken wir auf „Raten“ und wählen links eine Rate aus. Dann klicken wir rechts auf „Preisliste“.

Hier kann die Saison mit einem benutzerdefinierten Zeitraum überschrieben werden.



Wichtig! Es muss ein **benutzerdefinierter Zeitraum** verwendet werden. Ein benutzerdefinierter Zeitraum überschreibt Saisonen, die bereits angelegt sind. **Benutzerdefinierte Zeiträume können aber keine benutzerdefinierten Zeiträume überschreiben!!!**



Übernachtung Frühstück - Bearbeiten

Zeiträume ← Verschieben + Hinzufügen

Immer 27.09.2017 - 01.01.2020 + Zu-/Abschläge

Benutzerdefiniert 03.05.2018 - 17.05.2018 + Zu-/Abschläge

Restriktionen An allen Tagen

Anreise erlaubt Montag - Sonntag Ein

Abreise erlaubt Montag - Sonntag Ein

Min / Max Basis Gesamter Aufenthalt | Anreise Tag

Min. Aufenthalt Montag - Sonntag 0 Ein

Max. Aufenthalt Montag - Sonntag 0 Ein

Zimmertypen Fixleistungen

Wichtig! Für Zimmertypen, die im benutzerdefinierten Zeitraum nicht zugewiesen sind, wirken die Preise und Restriktionen der überschriebenen Saison.

Beispiel 1:

- Saison:
 - EZ = 50€
 - DZ = 50€
 - APP = 50€
 - Restriktionen: Min und Max-Aufenthalt = 4 für alle Zimmertypen
- Benutzerdefinierter Zeitraum: **Nur DZ** zugewiesen mit Preis 100€ und keine Restriktionen
 → Preis des überschriebenen Zeitraums:
 - EZ = 50€ (unverändert)
 - DZ = 100€ (unverändert)
 - APP = 50€ (unverändert)
 - keine Restriktionen für **DZ** Zimmertypen

Beispiel 2:

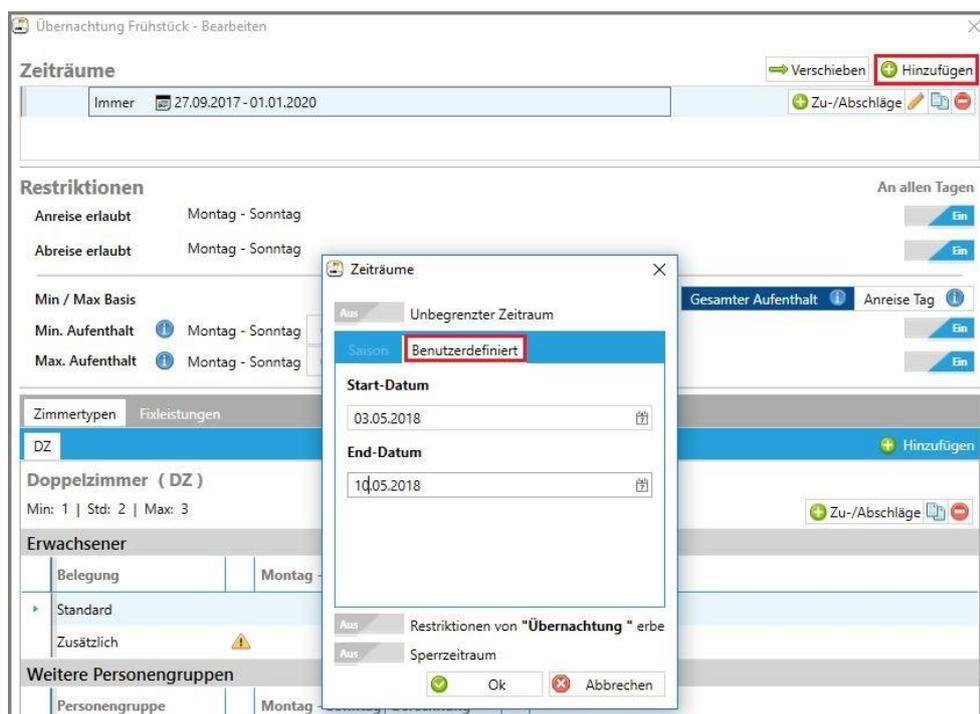
Falls nur Restriktionen angepasst werden wollen, muss nur der Zeitraum hinzugefügt werden und die Restriktionen angepasst werden. Es ist nicht nötig die Zimmertypen und Preise erneut einzugeben.

- Saison:
 - EZ = 50€
 - DZ = 50€
 - APP = 50€
 - Restriktionen: Min und Max-Aufenthalt = 4 für alle Zimmertypen
- Benutzerdefinierter Zeitraum: **KEIN** Zimmertyp zugewiesen mit Restriktionen = 0
 - Preise der Zimmertypen im überschriebenen Zeitraum
 - EZ = 50€ (unverändert)
 - DZ = 50€ (unverändert)
 - APP = 50€ (unverändert)
 - Restriktionen: Min und Max-Aufenthalt = 0 für **alle** Zimmertypen

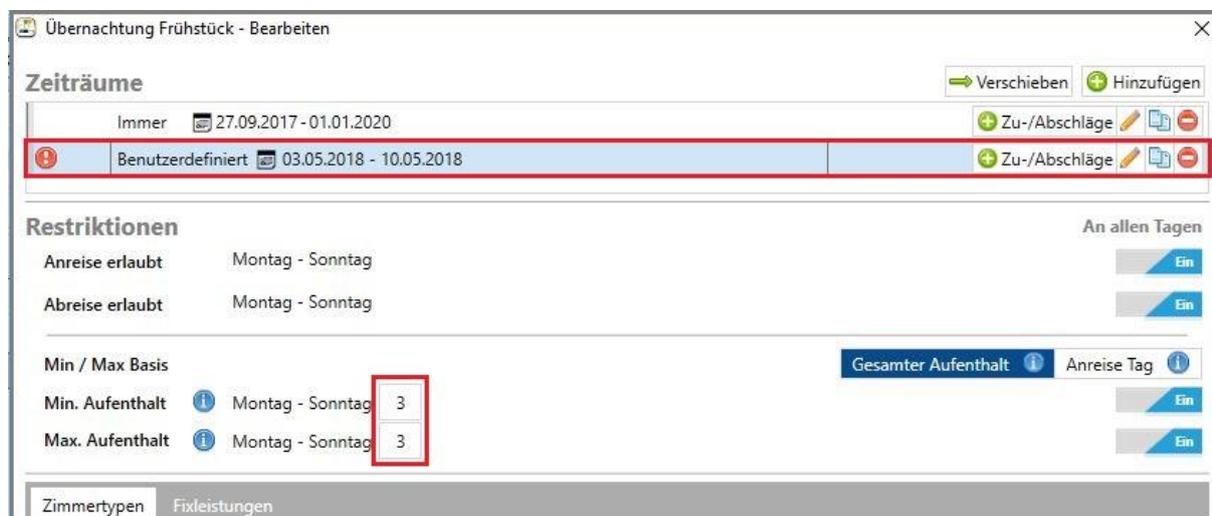
23 Einen Zimmertyp einer Rate für einen kurzen Zeitraum sperren

Um einen Zimmertyp einer Rate für einen kurzen Zeitraum zu sperren, muss zuerst die Preisliste der Rate geöffnet werden: Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten → links Rate auswählen → rechts auf Preisliste klicken

Hier kann die Saison mit einem benutzerdefinierten Zeitraum überschrieben werden.



Wichtig! Es muss ein **benutzerdefinierter Zeitraum** verwendet werden. Ein benutzerdefinierter Zeitraum überschreibt Saisonen, die bereits angelegt sind. Benutzerdefinierte Zeiträume können aber keine benutzerdefinierten Zeiträume überschreiben!



Wichtig! Bei dem überschriebenen Zeitraum müssen die Restriktionen für die Zimmertypen, die sich nicht verändern sollen, erneut eingegeben werden!

Anschließend muss der zu **sperrende** Zimmertyp mit „Hinzufügen“ hinzugefügt werden.

Erwachsener		Montag - Sonntag	Berechnung
Belegung			
Standard	⚠		+ € ✖
Zusätzlich	⚠		= € ✖
Weitere Personengruppen		Montag - Sonntag	Berechnung
Personengruppe			
Kinder 0-3 Jahre	⚠		- % ✖
Kinder 4-10 Jahre	⚠		- % ✖
Kinder 11-18 Jahre	⚠		- % ✖

Wichtig! Es darf kein Preis mit 0 hinterlegt sein! Es muss das Warndreieck aufscheinen → nicht buchbar (falls vorhanden: Doppelklick auf das Feld → löschen)

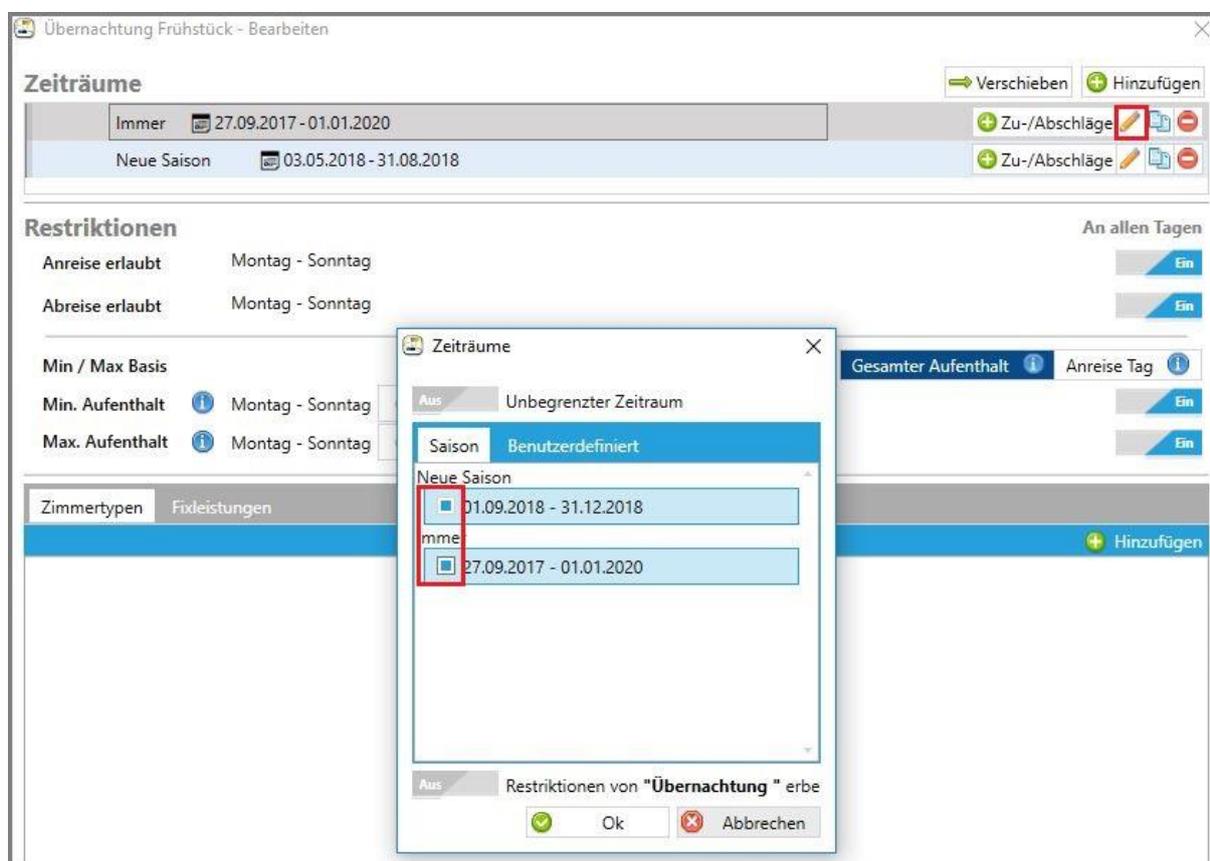
Nach dem Speichern ist dieser Zimmertyp in diesem Zeitraum für diese Rate nicht mehr verfügbar. Die Preise von den anderen Zimmertypen der Original-Saison werden nicht verändert.

24 Preise eines Zeitraums einer weiteren Saison zuweisen

Wenn die Preise einer Saison für mehrere Zeiträume verfügbar sein sollen, kann einer Saison einfach ein weiterer Zeitraum zugewiesen werden.

Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → Raten. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt und die „Preisliste“ geöffnet.

Hier wird auf den Bleistift  bei der gewünschten Saison geklickt. Es öffnet sich ein neues Fenster, wo mit einem Klick auf die Kästchen neben den Zeiträumen mehrere Saisons ausgewählt werden können.



The screenshot shows the 'Übernachtung Frühstück - Bearbeiten' window. In the 'Zeiträume' section, there are two rows: 'Immer' (27.09.2017 - 01.01.2020) and 'Neue Saison' (03.05.2018 - 31.08.2018). A dialog box titled 'Zeiträume' is open, showing a list of seasons under 'Saison Benutzerdefiniert'. The first season '01.09.2018 - 31.12.2018' is selected with a checked checkbox. The dialog also shows 'Restriktionen von "Übernachtung" erbe' and 'Ok'/'Abbrechen' buttons.

Es wird in der gleichen Zeile der zweite Zeitraum hinzugefügt. Die Preise und Restriktionen sind nun für beide Zeiträume verfügbar.



The screenshot shows the 'Übernachtung Frühstück - Bearbeiten' window. In the 'Zeiträume' section, the 'Immer' row now contains two date ranges: '27.09.2017 - 01.01.2020' and '01.09.2018 - 31.12.2018'. The 'Neue Saison' row remains below it.

Wenn bei der Saisons-Auswahl der Haken bei der ersten Saison entfernt wird, wird der Preis auf den anderen Zeitraum verschoben.

25 Preise eines Zimmertypen kopieren

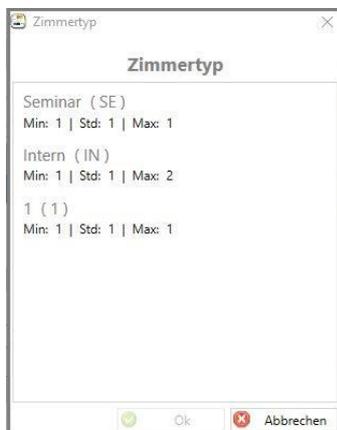
Preise können schnell und unkompliziert in der Preisliste kopiert werden und als Grundlage für andere Zimmertypen verwendet werden. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt und die „Preisliste“ geöffnet.

Mit Klick auf den Button „Kopieren“ werden alle Preise des ausgewählten Zimmertyps kopiert.



Doppelzimmer (DZ)			
Min: 1 Std: 2 Max: 3			
Erwachsener			
Belegung	Montag - Sonntag	Berechnung	
Standard	60,00		X
Zusätzlich	40,00	= €	X
Weitere Personengruppen			
Personengruppe	Montag - Sonntag	Berechnung	
Kinder 0-3 Jahre	25,00	= €	X
Kinder 4-10 Jahre	30,00	= €	X
Kinder 11-18 Jahre	40,00	= €	X

Es öffnet sich eine Auswahlmaske, in der definiert wird, in welchen Zimmertypen die Preise eingefügt werden sollen. In diesem Beispiel wählen wir den Zimmertyp „Landhausappartement“.



Nach Bestätigung der Auswahl mit „Ok“ sind alle Preise vom Zimmertyp „Doppelzimmer – DZ“ zum Zimmertyp „Landhausappartement – APP“ kopiert worden.

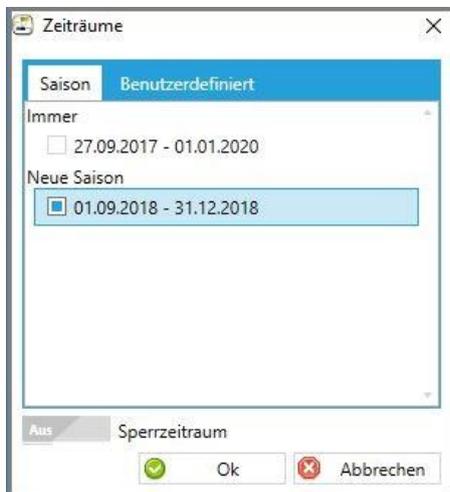
26 Preise für weiteren Zeitraum kopieren

Auch können Preise schnell und unkompliziert in der Preisliste kopiert werden und als Grundlage für andere Zeiträume/Saisonen verwendet werden. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt und die „Preisliste“ geöffnet.

Mit Klick auf den Button „Kopieren“ werden alle Preise des ausgewählten Zeitraums kopiert.



Es öffnet sich eine Auswahlmaske, in der definiert wird, in welchen Zeitraum die Preise eingefügt werden sollen.



Beispiel: Nach Bestätigung der Auswahl mit „Ok“ sind alle Preise vom Zeitraum „Nebensaison“ zum Zeitraum „NS“ kopiert worden.



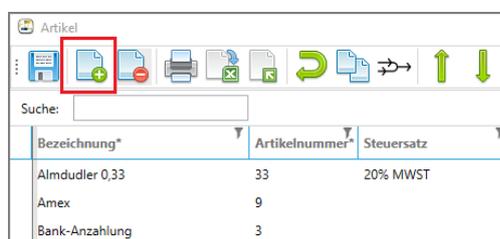
27 Kurzaufenthaltszuschlag erstellen und Raten zuweisen

Bevor der Aufschlag angelegt werden kann, muss ein Artikel angelegt werden.

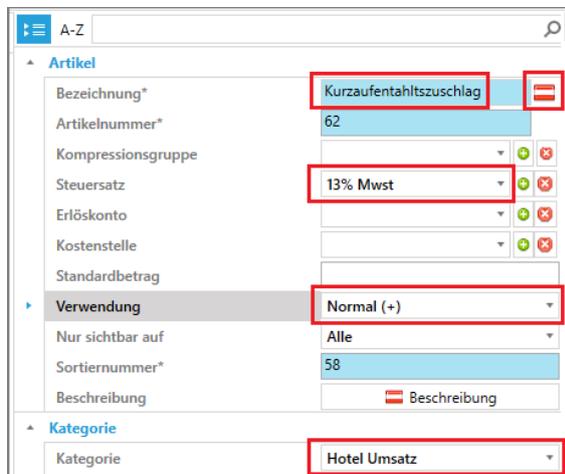
Dazu wechseln wir in den Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Artikel“



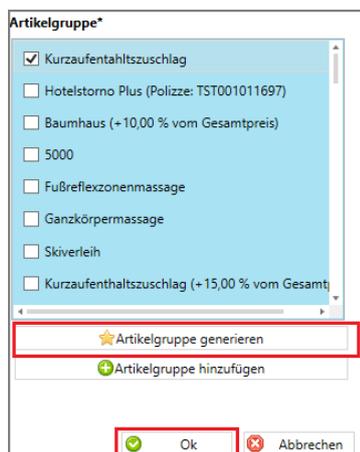
Anschließend erstellen wir mit einem Klick auf das Symbol  einen neuen Artikel.



Nun können in der Mitte des Fensters die Articleinstellungen angepasst werden.



- Bezeichnung (Klick „Flagge“: Bezeichnung in anderen Sprachen hinterlegen)
- Steuersatz auswählen **Wichtig!** Steuerberater fragen, welcher Steuersatz hinterlegt werden soll
- Bei Zuschlägen Normal (+)
Bei Abschlägen Zahlung (-)
- Kategorie ist immer „Hotel Umsatz“



Nachdem alle Einstellungen eingegeben wurden, muss nur noch rechts unten die Artikelgruppe generiert werden.

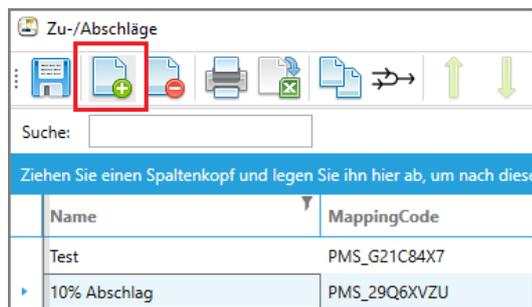
Nun kann der Artikel mit „Ok“ gespeichert werden.

Als Nächstes kann der Zuschlag definiert werden:

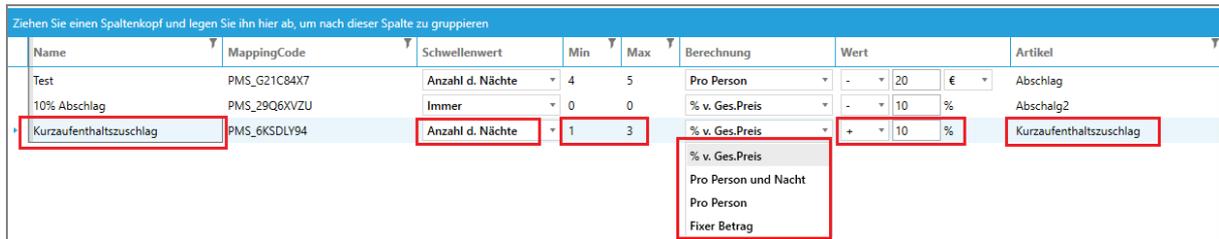
Dazu wechseln wir in den Reiter "Preis/Artikelverwaltung" → „Zu- / Abschläge“



Im neuen Fenster kann mit dem Symbol  ein neuer Zu- bzw. Abschlag erstellt werden.



Es wird eine neue Zeile hinzugefügt und die Daten des Aufschlags können eingegeben werden.



Name	MappingCode	Schwellenwert	Min	Max	Berechnung	Wert	Artikel
Test	PMS_G21C84X7	Anzahl d. Nächte	4	5	Pro Person	- 20 €	Abschlag
10% Abschlag	PMS_29Q6XVZU	Immer	0	0	% v. Ges.Preis	- 10 %	Abschlag2
Kurzaufenthaltszuschlag	PMS_6KSDLY94	Anzahl d. Nächte	1	3	% v. Ges.Preis	+ 10 %	Kurzaufenthaltszuschlag

Von links nach rechts:

- Name des Aufschlags: Text auf Reservierungsmaske und Rechnung
- Schwellenwert: Wann der Aufschlag auftritt. Es gibt:
 - „Immer“: Sobald er einer Rate zugewiesen ist, wird der Aufschlag verwendet.
 - „Anzahl der Nächte“: Wenn die Anzahl der Nächte zwischen Min. und Max. ist, wird der Aufschlag verwendet
 - „Tage vor Anreise“: Erstellungsdatum und Reservierungs-Anreisedatum hat einen Abstand zwischen den Min. und Max. Werten.
- Berechnung: Wie der Preis berechnet wird.
- Wert: der Wert des Aufschlags selbst: + / - und % / € stehen zur Auswahl.
- Artikel: Hier wird der Artikel zugewiesen, der vorher angelegt wurde.

Beispiel Kurzaufenthaltszuschlag:

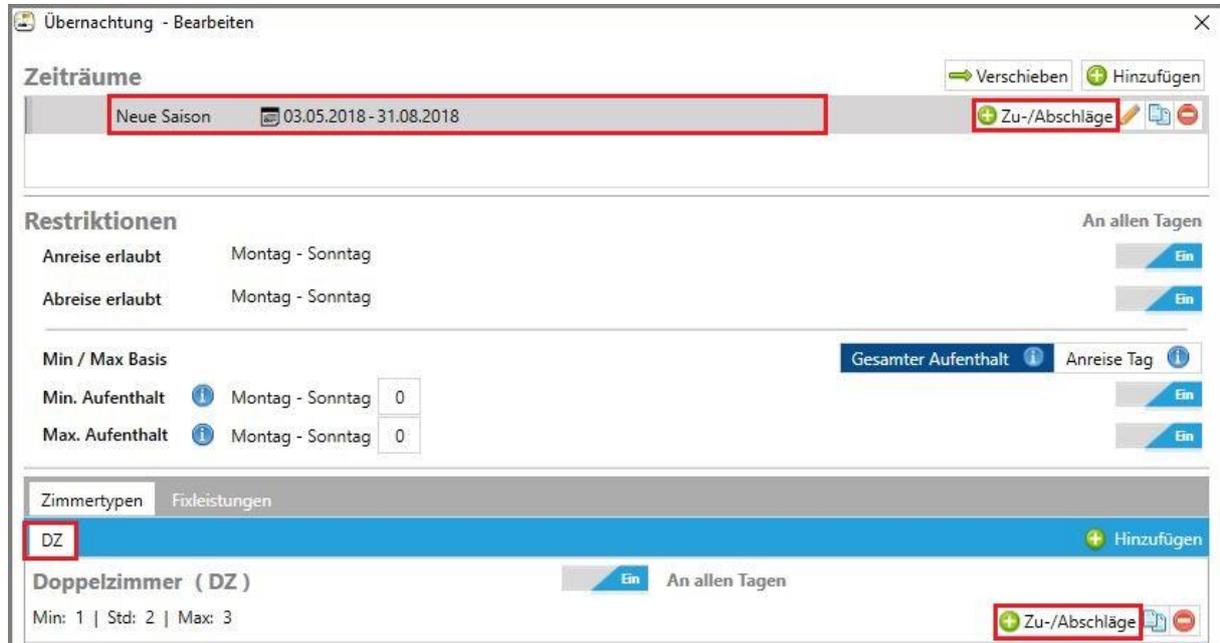
- Wenn Anzahl der Nächte zwischen einer und drei Nächten
- + 10% vom Gesamtpreis mit dem Artikel Kurzaufenthaltszuschlag wird aufgebucht.

Anschließend kann der Aufschlag mit „Ok“ gespeichert werden.

Nachdem alles angelegt wurde, kann der Aufschlag einer Rate zugewiesen werden.

Es gibt zwei Möglichkeiten, wie der Aufschlag einer Rate zugewiesen werden kann.

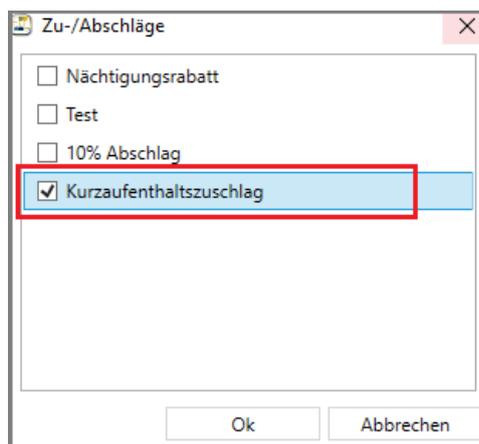
- Aufschlag einer Saison einer Rate zuweisen
- Einem Zimmertyp einer Saison einer Rate zuweisen



Wenn der Aufschlag einer Saison zugewiesen wird, gilt er für alle Zimmertypen dieser Saison.

Falls der Aufschlag nur für einzelne Zimmertypen gelten soll, muss er unten bei den jeweiligen Zimmertypen hinzugefügt werden.

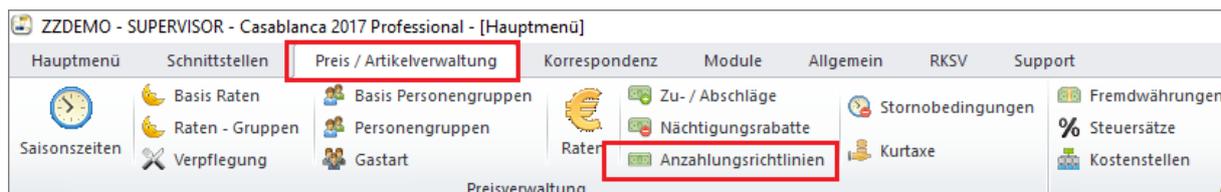
Mit einem Klick auf einen der beiden Buttons öffnet sich ein neues Fenster.



Hier können alle gewünschten Zu-/Abschläge ausgewählt und zugewiesen werden.

28 Anzahlungsrichtlinien einer Rate anpassen / hinzufügen

Ob und in welcher Höhe eine Anzahlungsforderung automatisch einer Reservierung zugewiesen wird, kann pro Rate festgelegt werden. Dazu muss zuerst eine Anzahlungsrichtlinie angelegt werden. Dazu öffnen wir im Reiter „Preis / Artikelverwaltung“ die Anzahlungsrichtlinien.



Im neuen Fenster kann mit  eine weitere Richtlinie hinzugefügt werden.



Anschließend müssen die Einstellungen der Richtlinie eingegeben werden:

- Beschreibung: Name der Anzahlungsrichtlinie
- Wert: je nach Berechnung Fixbetrag oder Prozentsatz vom Gesamtpreis
- Berechnung:
 - Fixbetrag → Feld Wert = € z.B.: 10€
 - % vom Gesamtpreis → Feld Wert = % z.B. 10% vom Gesamtpreis
- Bei Berechnung „% vom Gesamtpreis“ muss die Rundung angegeben werden (auf Ganzzahl, oder eine Kommastelle, usw.)
- Fälligkeitsdatum: Gibt an, bis wann die Anzahlung bezahlt werden muss. Wird im Schriftverkehr und der Offene Zahlungen Liste verwendet. Es gibt 2 Berechnungsvarianten:
 - Tage vor Anreise: z.B. 20 Tage vor der Anreise
 - Tage ab Buchung: z.B. 20 Tage nachdem die Buchung angelegt wurde.
- Kreditkarte erforderlich: Dieses Feld ist für die Homepagebuchung. Wenn hier der Haken gesetzt wird, müssen bei der Homepagebuchung die Kreditkartendaten angegeben werden.

Nachdem alles nach Wunsch angepasst wurde, kann die Richtlinie mit „Ok“ gespeichert werden.

Jetzt kann die Richtlinie einer Rate zugewiesen werden. Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt und rechts die Richtlinie zugewiesen.

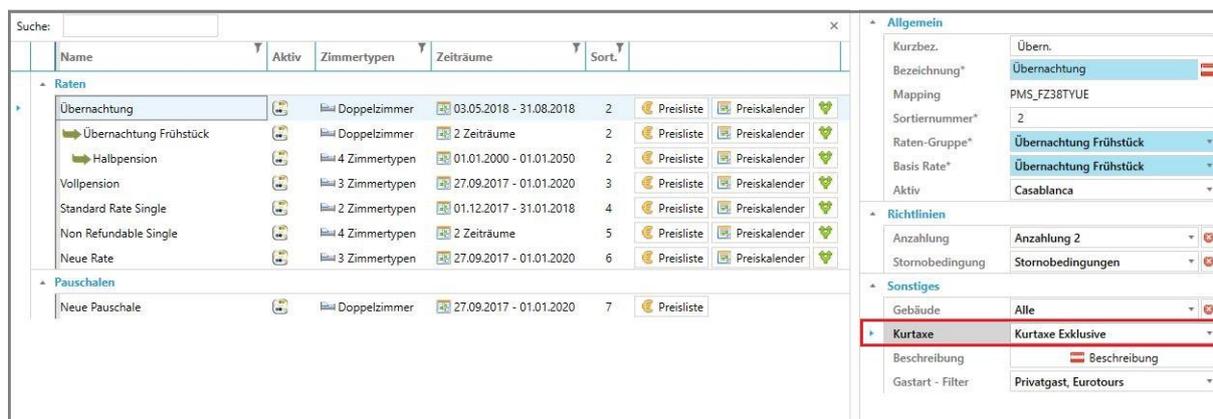


29 Einstellung: Kurtaxe inklusive/exklusive

Bei jeder Rate kann definiert werden, ob die Kurtaxe im Preis inkludiert ist, exklusive dazugerechnet wird oder bei einer Rate gar keine Kurtaxe verlangt wird.

Dazu öffnen wir die Raten/Preise im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ → „Raten“. Dann wird die gewünschte Rate ausgewählt.

In den allgemeinen Einstellungen kann dann pro Rate im Feld Kurtaxe in einer „Dropdown-Liste“ die Kurtaxeneinstellung getätigt werden.



Name	Aktiv	Zimmertypen	Zeiträume	Sort.
Raten				
Übernachtung		Doppelzimmer	03.05.2018 - 31.08.2018	2
Übernachtung Frühstück		Doppelzimmer	2 Zeiträume	2
Halbpension		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6
Pauschalen				
Neue Pauschale		Doppelzimmer	27.09.2017 - 01.01.2020	7

Allgemein	
Kurzbez.	Übern.
Bezeichnung*	Übernachtung
Mapping	PMS_FZ38TYUE
Sortiernummer*	2
Raten-Gruppe*	Übernachtung Frühstück
Basis Rate*	Übernachtung Frühstück
Aktiv	Casablanca
Richtlinien	
Anzahlung	Anzahlung 2
Stornobedingung	Stornobedingungen
Sonstiges	
Gebäude	Alle
Kurtaxe	Kurtaxe Exklusive
Beschreibung	Beschreibung
Gastart - Filter	Privatgast, Eurotours



Sonstiges	
Gebäude	Alle
Kurtaxe	Kurtaxe Exklusive
Beschreibung	Keine Kurtaxe
Gastart - Filter	Kurtaxe Inklusive
	Kurtaxe Exklusive

Nach der Änderung muss nur noch mit „Ok“ gespeichert werden.

30 Rate für Homepagebuchung/ Anfragemanager aktivieren bzw. deaktivieren

Raten für die Homepagebuchung/den Anfragemanager aktivieren bzw. deaktivieren: Im Reiter „Preis/Artikelverwaltung“ die „Raten“ öffnen.

Raten							
Übernachtung		Doppelzimmer	03.05.2018 - 31.08.2018	2			
→ Übernachtung Frühstück		Doppelzimmer	2 Zeiträume	2			
→ Halbpension		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3			
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4			
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5			
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6			

Symbole:

- Casablanca Logo → Rate kann auf der Reservierungsmaske ausgewählt werden, nicht online



- Online Systems Logo → Rate kann für den Anfragemanager und die Homepagebuchung verwendet werden, aber nicht in der Reservierungsmaske.



- Beide Symbole → Rate kann überall verwendet werden



- Keine Symbole (Rate wird rot hinterlegt) → Rate ist inaktiv geschaltet

Diese Einstellungen können mit dem Feld „Aktiv“ angepasst werden.

→ Links die Rate auswählen

→ Rechts die Aktiv-Einstellungen anpassen

Raten							
Übernachtung		Doppelzimmer	03.05.2018 - 31.08.2018	2			
→ Übernachtung Frühstück		Doppelzimmer	2 Zeiträume	2			
→ Halbpension		4 Zimmertypen	01.01.2000 - 01.01.2050	2			
Vollpension		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	3			
Standard Rate Single		2 Zimmertypen	01.12.2017 - 31.01.2018	4			
Non Refundable Single		4 Zimmertypen	2 Zeiträume	5			
Neue Rate		3 Zimmertypen	27.09.2017 - 01.01.2020	6			

Mapping	PMS_V14HH6SR
Sortiernummer*	2
Raten-Gruppe*	Übernachtung Frühstück
Basis Rate*	Übernachtung Frühstück
Aktiv	Alle
Preisbasis	Nur Kanäle (Inaktiv)
Richtlinien	Online
Anzahlung	Casablanca
Stornobedingung	Alle
Sonstiges	
Gebäude	Alle
Kurtaxe	Kurtaxe Exklusive
Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/> Beschreibung
Gastart - Filter	